

文档编号：

分册名称：年报系统用户手册\_大连市社会组织法人库

# 大连市社会组织法人库

## 用户手册

东软集团股份有限公司

2022年3月

### 阅读指南

#### 【手册目标】

本手册详细介绍了年报申报系统的各种功能，帮助社会组织用户迅速了解并掌握系统的管理模式和使用方法。

## 【阅读对象】

本手册是针对使用大连市社会组织法人库申报系统服务的社会组织法人用户编写的，用户在使用本系统之前，应先阅读本手册，可了解并掌握该系统的使用。

## 【手册约定】

**【业务功能说明】** 主要说明本业务模块所实现的功能，包含对数据处理的概述。

**【办理条件】** 主要说明使用此功能模块的业务先决条件和进入方式。

**【业务流程】** 对业务办事流程进行详细说明，让用户能充分的了解具体的办事步骤。

**【操作流程】** 对操作进行详细说明，让用户能充分的了解怎样操作。**【重点**

**项目说明】** 对窗口界面上的主要数据项目进行重点补充说明。

用户手册\_大连市社会组织法人库

## 前 言

本社会组织法人库年报系统在业务方面综合了大连市社会组织管理局、大连市民政局行政审批办公室的业务需求、以及部法人库和省法人库数据上报标准要求。

本系统是面向全大连市的社会组织年报填报系统，将覆盖市本级及区市县实现一级开发、两级应用，并为后续全市的业务统计分析提供重要数据来源。

## 目 录

阅读指南.....	1
前 言.....	2
<b>1、社会组织申报系统.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 用户登录.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 在线办事-法人办事.....</b>	<b>12</b>
<b>1.2.1 功能按钮说明.....</b>	<b>12</b>
<b>1.2.2 社会团体年报申报.....</b>	<b>13</b>
<b>1.2.3 民办非企业单位年报申报.....</b>	<b>39</b>
<b>1.3 年报结果查询.....</b>	<b>60</b>
<b>1.4 常见问题.....</b>	<b>61</b>
1.4.1 请使用推荐的浏览器登录.....	61



# 1、社会组织申报系统

## 1.1 用户登录

### 【系统地址】

登录地址：<http://218.60.90.6:7021/out/user/login>

为了获得系统最佳使用效果，建议使用谷歌浏览器进行操作。



### 【用户登录/用户注册】

点击右上角的辽宁省统一身份认证按钮，跳转到辽宁省统一身份认证平台，见图 1，进行用户登录。如果已经在辽宁省统一身份认证平台注册过社会组织法人账户，可直接输入账户密码进行用户登录，登录后页面见图 2，然后参考社会团体年报申报或民办非企业单位年报申报功能指引进行后续操作，若未注册过社会组织法人账户，请参考下方用户注册指引。

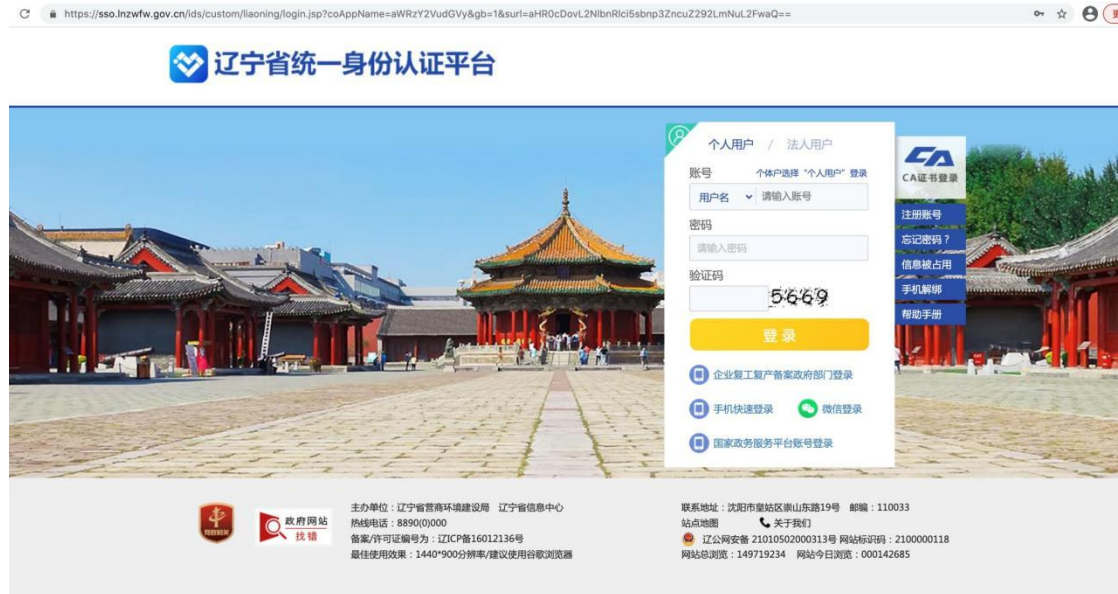


图 1



图 2

- 1、 访问辽宁省统一身份认证平台，点击注册账号。

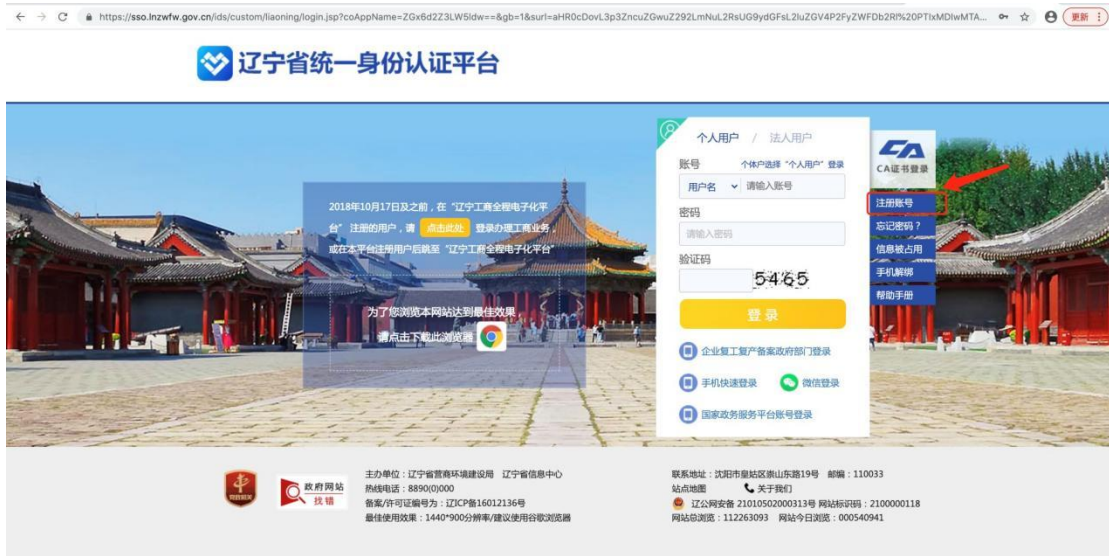


图 1

2、 选择法人用户，填写用户信息。



3、 填写企业认证信息, 请注意机构全称请填写社会组织法人登记证书上的社会组织名称全称, 统一社会信用代码填写社会组织法人登记证书上的本组织统一社会信用代码。如实填写完整后, 点击实名认证。

如点击实名认证后显示认证不成功, 可以先选择暂不认证。

辽宁省统一身份认证平台

帮助手册 技术支持电话

为了您浏览本网站达到最佳效果, 请点击下载此浏览器 ( 并使用极速模式 )

自然人用户 法人用户

1 填写基本信息

2 企业认证

3 注册成功

机构全称 \* 请输入机构全称 组织机构全称不允许为空,长度为1-80个字符

统一社会信用代码 \* 请输入统一社会信用代码 统一社会信用代码可以为9/10/12/15/18位

法定代表人 \* 请输入法定代表人 1-80个字符, 不允许为空

法定代表人证件类型 \* 中华人民共和国居民身份证

法定代表人身份证号码 \* 请输入法定代表人身份证号码 请输入15位或者18位有效的身份证号

法定代表人手机号 \* 请输入法定代表人手机号 请输入11位有效的手机号

法人类型 \* 企业法人

经办人手机 \* 请输入经办人手机 请填写正确的手机号码

操作验证码 \*  1e3BQ

短信校验码 \*  获取短信校验码 请输入6位手机验证码

实名认证 暂不认证

### 【忘记密码】

如果在社会组织法人用户注册过程中, 提示“统一社会信用代码被占用”, 说明您已经在政务网上注册过账号了, 您可以使用忘记密码功能进行密码找回;

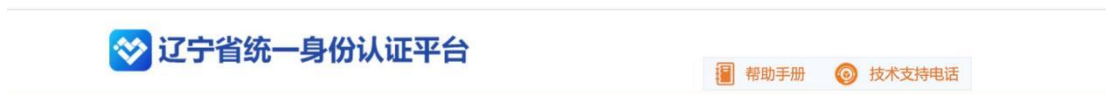




1、在辽宁省统一身份认证平台登录页面，点击忘记密码



2、用户身份选择法人，选择找回方式为统一社会信用代码，在输入框中输入统一社会信用代码后点击下一步；



3、如果页面提示未匹配到信息，则说明没有注册过账号，回到用户注册步骤进行法人用户注册即可



4、可以选择通过经办人或者通过法人找回账号，确认手机号码及持有人信息准确后，填入新密码，输入手机收到的验证码（**登陆用户名会跟验证码一起发送**），保存好登录名和密码后，点击确定；

辽宁省统一身份认证平台

帮助手册 技术支持电话

找回密码



通过经办人找回账号 通过法人找回账号

用户名会随着短信验证码发送到您的手机

手机号码及持有人 136\*\*\*\*0591 王\*宇

操作验证码 \*  3751k \*

短信验证码

输入新密码  密码长度至少为8位

确认新密码  请再次输入密码

若经办人手机号无法联系(非本人手机号), 请点击上方通过法人手机号找回账号

< 辽宁政务服务网  
106575123107



验证消息

[显示原文](#)

验证码 61

短信内容 【辽宁政务服务网】辽宁省统一身份认证平台找回密码, 您账号的用户名为:dls[redacted]rzx, 短信验证码:8[redacted]

[复制验证码](#)

5、提交后显示如下信息，表示更改密码成功，可使用新密码进行登录。



恭喜你，  
密码重置成功！

返回登录


## 1.2 在线办事-法人办事


### 1.2.1 功能按钮说明

【暂存】保存当前页填写信息

【确认填写完成】保存当前页填写信息，并确认填写完成，计入填报完成度，跳转到下一页

【上一页】返回上一页信息填写

【+】  增加一条人员信息填写项

【-】  删除当前行人员信息项

【导航栏】点击导航栏表单名称跳转对应填报页面，可根据需要填报不连续的信息页，最终填写完成情况以填报完成度计算，绿色对勾图标为填报完成页面，黄色叹号页面为填报未完成页面。



## 1.2.2 社会团体年报申报

### 【界面图示】



图

1

### 【办理条件】

凡在 2021 年 12 月 31 日前经大连市民政局批准登记成立的社会团体，均应当参加年报。

第一步：基本信息填写社会团体基础信息表

### 社会团体年检申报操作

当前位置：社会组织办事大厅 > 社团年报申报 > 社团年报申报操作

基本信息			
社会团体名称	社团名称		
业务主管单位	业务主管单位	行业分类	系统自动带入
业务范围	业务范围		
统一社会信用代码	统一社会信用代码	党建领导机关	党建领导机关
法定代表人	姓名	姓名	性别
	出生日期	1990-01-01	社团职务
	学历	学历	政治面貌
	固定电话	请输入固定电话	手机号码
年度	年度	成立时间	请选择日期
注册资金(万元)	注册资金	邮政编码	邮政编码

表单导航

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
- (一) 会议及换届情况
- (二) 内部管理情况内部制度建设
- (三) 机构设置情况
- (四) 党组织建设情况
- 三、财务会计报告
- (一) 资产负债表
- (二) 业务活动表
- (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况

**【填写说明】:**

- 1、灰色输入框不必填写，由系统自动采集本组织的基础信息带入到年报表中，如果显示信息与当时本组织信息不符，请对应办理变更登记业务；“名称”、“业务主管单位”、“业务范围”、“注册资金”、“住所”、“法定代表人”等，应与《社会团体法人登记证书》登载内容完全一致。若社会团体正在办理上述某项的变更手续，则分两种情况：若民政局已批准变更，但新的登记证书尚未下发，则显示已变更内容；若已上报，但是民政局尚未批准，则显示原证书上内容。

### 社会团体年检申报操作

当前位置：社会组织办事大厅 > 社团年报申报 > 社团年报申报操作

基本信息			
社会团体名称	社团名称		
业务主管单位	业务主管单位	行业分类	系统自动带入
业务范围	业务范围		
统一社会信用代码	统一社会信用代码	党建领导机关	党建领导机关
法定代表人	姓名	姓名	性别
	出生日期	1990-01-01	社团职务
	学历	学历	政治面貌
	固定电话	请输入固定电话	手机号码
年度	年度	成立时间	请选择日期
注册资金(万元)	注册资金	邮政编码	邮政编码

表单导航

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
- (一) 会议及换届情况
- (二) 内部管理情况内部制度建设
- (三) 机构设置情况
- (四) 党组织建设情况
- 三、财务会计报告
- (一) 资产负债表
- (二) 业务活动表
- (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况

- 2、填写日期信息时，通过日历选择可能效率较低，可通过点击输入框，输入日期可快速定位到需要填写的日期，输入格式为 xxxx-xx-xx, 例如“1990-

01-01”；

社会团体年检申报操作

当前位置：社会组织办事大厅 > 社团年报申报 > 社团年报申报操作

■ 基本信息			
社会团体名称	社团名称		
业务主管单位	业务主管单位	行业分类	系统自动带入
业务范围	业务范围		
统一社会信用代码	统一社会信用代码	党建领导机关	党建领导机关
法定代表人	姓名	姓名	性别
	出生日期	1990-01-01	社团职务
	学历	1990年 1月	政治面貌
	固定电话	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	手机号码
年度	年度	注册时间	请选择日期
注册资金(万元)	注册资金	邮政编码	邮政编码

表单导航

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
- (一) 会议及换届情况
- (二) 内部管理情况内部制度建设
- (三) 机构设置情况
- (四) 党组织建设情况
- 三、财务会计报告
- (一) 资产负债表
- (二) 业务活动表
- (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况

- 3、“行业分类”根据社会团体的主要业务范围填写，主要包括：科技研究、生态环境、教育、卫生、社会服务、文化、体育、法律、工商业服务、宗教、农业及农村发展、职业及从业者组织、国际及涉外组织、其他。
- 4、“法定代表人”中“社团职务”，是指法定代表人在本社会团体中担任的负责人职务。主要包括：①会长（理事长、主席等），②副会长（副理事长、副主席等），③秘书长，④其他。如选择“④其他”，请在“六、其它需要说明的情况”作出具体说明。“政治面貌”包括：党员、民主党派、无党派人士、群众。
- 5、合署办公是指两个不同的机构在同一场所联合办公，在职能上相互依赖，业务上密不可分，人员上交叉任职。此处的合署办公分三种情况：与党政机关合署、与企业合署、与事业单位合署。
- 6、“办公电话”、“传真”，填写社会团体综合部门的联系电话、传真。“电子邮件”，填写用于社会团体对外电子信件联络的综合部门或者有关负责人员的电子邮箱。年度报告书中的通邮、通讯方式须确保可送达和联系，否则将影响信用记录。
- 7、“网站地址”，填写社会团体建立的用于发布本社会团体各类信息的网站地址。
- 8、“单位会员数”、“个人会员数”，按照社会团体章程及有关规定正式履行入会手续的单位会员、个人会员数量。
- 9、“理事会及负责人”，主要反映社会团体理事会结构、人员组成等情况。
- 10、“负责人数”，是指社会团体的会长（理事长、主席）、副会长（副理事长、副主席）、秘书长的总人数，不包括名誉职务、顾问、常务理事、理事、副秘书长。
- 11、“70岁以上负责人数”，是指截至2021年12月31日，负责人中年龄超过70周岁的总人数。



12、“理事长”中“任职日期”，是指首次担任社会团体理事长职务的具体时间。

“政治面貌”包括：党员、民主党派、无党派人士、群众。

13、“理事长”中“工作单位及职务”，是指理事长工作关系所在单位和所任职务；如已退休，则填写原工作单位及职务。

14、“秘书长”中“是否专职”，主要了解社会团体秘书长的专、兼职情况。秘书长专职，是指专门从事秘书长工作，与是否有其他身份无关，但国家机关实职领导人员、国有企事业单位一把手领导除外。“产生方式”，是指秘书长选任的程序，即理事会选举产生或者未经选举直接聘任。

15、“秘书长”中的“任职日期”，是指首次担任社会团体秘书长职务的具体时间。“政治面貌”包括：党员、民主党派、无党派人士、群众。

16、“现职公务员兼任负责人”，反映国家公务员兼任社会团体会长（理事长、主席）、副会长（副理事长、副主席）、秘书长的情况。“现职公务员”，是指按照《中华人民共和国公务员法》实行公务员管理，或者依法经组织、人事部门批准参照公务员法管理的人员，包括现已退出领导岗位，尚未办理离退休手续的人员。根据《中华人民共和国公务员法》，公务员的范围主要是以下七类机关的工作人员：中国共产党机关；人大机关；行政机关；政协机关；审判机关；检察机关；民主党派机关。

17、“退（离）休领导干部担任负责人”，反映已经办理退（离）休手续的领导干部担任社会团体的会长（理事长、主席）、副会长（副理事长、副主席）、秘书长的情况。

18、“退（离）休领导干部担任理事”，反映已经办理退（离）休手续的领导干部担任社会团体的理事的情况。

19、“工作人员”，主要反映社会团体工作人员（包括专职负责人以及分支机构、代表机构工作人员）的数量、年龄、性别、知识水平、党员、薪资等构成情况。

“专职工作人员”是指专门从事社会团体工作，包括专职负责人以及分支机构、代表机构的专职工作人员，由社会团体以自有资金解决其工资、保险和福利待遇，没有其他正式工作的人员，不包括离退休返聘人员。

20、“事业编制数”指社会团体工作人员中使用的经中央编办批准的事业编制数量。

21、“志愿者”是指本年度曾在社会团体从事志愿劳动，不领取薪酬的人员（但可以领取补贴）。“志愿劳动时间”是指本年度志愿者为社会团体志愿劳动的累计时间（以小时计算）。

22、“新闻发言人”，指社会团体理事会或常务理事会通过工作程序任命或指定的，就本组织的重要活动、重大事件或热点问题，负责通过定期或不定期举行新闻发布会、吹风会、接受采访等形式主动回应社会关切的有关人员。

23、“党建工作情况”主要了解社会团体是否建立党组织。“党员人数”是指社会团体专职工作人员中的党员人数。

24、“是否将党的建设和社会主义核心价值观写入章程”，主要了解社会团体是否按照《民政部关于督促指导全国社会组织在章程中增加党建有关内容的函》（民便函〔2020〕110号）的有关规定，落实党建入章有关规定。

25、“是否将党的建设和社会主义核心价值观写入章程”，主要了解社会团体是否按照《民政部关于督促指导全国社会组织在章程中增加党建有关内容的函》（民便函〔2020〕110号）的有关规定，落实党建入章有关规定。



26、“机构设置”，反映社会团体设置的分支机构（其中包括专项基金管理机构）、代表机构、办事机构、实体机构等情况。

① “分支机构”，是指社会团体根据开展活动的需要，依据业务范围的划分或者会员组成的特点，设立的专门从事该社会团体某项业务活动的机构。分支机构可以称分会、专业委员会、工作委员会、专项基金管理委员会等。

② “本年度新设立分支（代表）机构数”，是指2021年1月1日-2021年12月31日，通过理事会（常务理事会议）表决通过新成立的分支（代表）机构数。

③ “代表机构”，是指社会团体在住所地以外属于其活动区域内设置的代表该社会团体开展活动、承办该社会团体交办事项的机构。代表机构可以称代表处、办事处、联络处等。

④ “专项基金管理机构”，是指社会团体设立的，专门管理社会团体利用政府部门资助、国内外社会组织及个人定向捐赠、社会团体自有资金设立的，专门用于资助符合社会团体宗旨、业务范围的某一项事业的基金的管理机构。

⑤ “办事机构”，是指社会团体内部设立的承办社会团体日常事务的机构，具体是指秘书处、办公室、财务部、会员部等工作部门。

⑥ “实体机构”，是指社会团体经有关部门批准或注册登记，举办的事业性实体、经济实体（可以投资设立企业法人，也可以设立非法人的经营机构）或者民办非企业单位。

27、“法律法规规章中明确规定的职能”，是指法律、法规、规章中明确规定的社会团体的职能。

28、“行政机关委托授权的事项”，是指社会团体承接的行政机关委托、授权的事项。

29、“举办全国性文艺评奖活动”、“举办公益慈善活动”、“举办展览会、博览会、交易会活动”、“举办研讨会、论坛活动”、“按照国评组发〔2012〕2号文规定，经批准举办评比达标表彰活动”、“举办培训、职称评审、认证、鉴定等活动”，反映社会团体在2021年1月1日至2021年12月31日期间，上述相关活动的情况。

30、表单过长一次填写不完，可以点击页面下方的暂存按钮，保存当前填写的信息，剩余信息下次继续填写；

机构设置	• 是否建立妇联	请选择是否建立妇联	• 群团组织活动次数	请输入群团组织活动次数
	• 分支机构数	请输入分支机构数	• 其中本年度新设立分支（代表）机构数	请输入其中本年度新设立...
	• 代表机构数	请输入代表机构数	• 办事机构数	请输入办事机构数
	• 实体机构数	请输入实体机构数		
相关收支、职能和本年度重大业务活动情况	• 会费收入	请选择会费收入	• 公益活动支出	请选择公益活动支出
	• 举办公益活动	请输入举办公益活动数		项
	• 法律法规中明确规定的职能	请输入法律法规中明确规定的职能		项
	• 行政机关委托授权的事项	请输入行政机关委托授权的事项		项
	• 举办展览会、博览会、交易会活动	请输入举办展览会、博览会、交易会活动		项
	• 举办研讨会、论坛活动	请输入举办研讨会、论坛活动		项
	• 按照国评组发〔2012〕2号文规定，经批准举办评比达标表彰活动	请输入按照国评组发〔2012〕2号文规定，经批准举办...		项
	• 举办培训、职称评审、认证、鉴定等活动	请输入举办培训、职称评审、认证、鉴定等活动		项
		暂存	确认填写完成	

31、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

相关收支、职能和本年度重大业务活动情况	• 代表机构数	请输入代表机构数	• 办事机构数	请输入办事机构数
	• 实体机构数	请输入实体机构数		
	• 会费收入	请选择会费收入	• 公益活动支出	请选择公益活动支出
	• 举办公益活动	请输入举办公益活动数		项
	• 法律法规中明确规定的职能	请输入法律法规中明确规定的职能		项
	• 行政机关委托授权的事项	请输入行政机关委托授权的事项		项
	• 举办展览会、博览会、交易会活动	请输入举办展览会、博览会、交易会活动		项
	• 举办研讨会、论坛活动	请输入举办研讨会、论坛活动		项
• 按照国评组发〔2012〕2号文规定，经批准举办评比达标表彰活动	请输入按照国评组发〔2012〕2号文规定，经批准举办...		项	
• 举办培训、职称评审、认证、鉴定等活动	请输入举办培训、职称评审、认证、鉴定等活动		项	
		暂存	确认填写完成	

第二步：内部建设情况-本年度会议及换届情况表根据组织实际情况，填写年报填报年度的会议及换届情况信息。

社会团体年检申报操作

当前位置：社会组织办事大厅 > 社团年报申报 > 社团年报申报操作

■ 本年度会议及换届情况 ⊙

章程规定	换届或会议情况	会议召开方式
会员(代表)大会 <input style="width: 40px;" type="text"/> 年一次	最近一次会员(代表)大会时间为 <input style="width: 80px;" type="text"/> 请选择日期 <input type="calendar"/>	会议召开方式 <input type="text" value=""/>
会员(代表)大会 <input style="width: 40px;" type="text"/> 年一届	最近一次换届大会时间为 <input style="width: 80px;" type="text"/> 请选择日期 <input type="calendar"/>	会议召开方式 <input type="text" value=""/>
理事会1年 <input style="width: 40px;" type="text"/> 次	本年度召开理事会 <input style="width: 40px;" type="text"/> 次	会议召开方式 <input type="text" value=""/>
常务理事会1年 <input style="width: 40px;" type="text"/> 次	本年度召开常务理事会 <input style="width: 40px;" type="text"/> 次	会议召开方式 <input type="text" value=""/>

上一页
暂存
确认填写完成

表单导航

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
- (一) 会议及换届情况
- (二) 内部管理情况内部制度建设
- (三) 机构设置情况
- (四) 党组织建设情况
- 三、财务会计报告
- (一) 资产负债表

**【填写说明】**

1. “本年度会议及换届情况”，对照社会团体章程的规定，按照社会团体在2021年1月1日至2021年12月31日期间召开会员（代表）大会、理事会、常务理事会，以及进行会员（代表）大会换届的实际情况，如实进行填写。如社会团体未按章程规定的时间、次数或方式进行换届或开会的，请在“五、其它需要说明的情况”中说明理由。
2. “会议召开方式”，指会员（代表）大会、理事会、常务理事会的召开方式，包括现场会议方式、通讯方式。2021年度召开理事会、常务理事会在2次以上的，其中只要有1次召开方式为现场会议的，按现场会议方式填报。
3. 本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第三步：内部建设情况-内部管理情况信息填写内部管理情况相关信息。**

社会团体年检申报操作

当前位置： 社会组织办事大厅 > 社团年报申报 > 社团年报申报操作

内部管理情况内部制度建设

表单导航

<b>机构管理</b>	分支(代表)机构管理制度	<input type="text" value="有/无"/>		
<b>证书印章</b>	法人证书保管、使用制度	<input type="text" value="有/无"/>	保管在 <input type="text"/>	
	印章保管、使用制度	<input type="text" value="有/无"/>	保管在 <input type="text"/>	
<b>档案管理</b>	档案管理制度	<input type="text" value="有/无"/>	保管在 <input type="text"/>	
<b>人力资源</b>	签订劳动合同人数	<input type="text"/>		
	参加社会保险人数	失业保险	<input type="text"/>	
		养老保险	<input type="text"/>	
		医疗保险	<input type="text"/>	
生育保险		<input type="text"/>		
<b>财务资产</b>	银行账户	人民币开户银行	<input type="text"/>	
		开户名称	<input type="text"/>	
		账号	<input type="text"/>	
		外币开户银行	<input type="text"/>	
		开户名称	<input type="text"/>	
		账号	<input type="text"/>	
	财务核算是否独立	<input type="text" value="是/否"/>	专职财会人员数	<input type="text"/>
	财务管理制度	<input type="text" value="有/无"/>	其中具有从业资格人数	<input type="text"/>
	固定资产管理制度	<input type="text" value="有/无"/>	执行会计制度	<input type="text" value="执行会计制度"/>

序号	票据类型	发放机关	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⊖

上一页
暂存
确认填写完成

**表单导航**

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况内部制度建设
  - (三) 机构设置情况
  - (四) 党的建设情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表
  - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况
  - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - (二) 相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况
- 五、其他需要说明的情况
- 六、承接政府购买服务情况
- 七、扶贫活动情况
  - (一) 2020年度开展扶贫活动情况
  - (二) 2021年度计划开展扶贫活动情况
- 八、《2020年度参与新冠肺炎疫情防控情况》

图 3

**【填写说明】**

- 1、“内部管理情况”，对照社会团体内部制度建设和实际管理情况进行如实填写。
- 2、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第四步：内部建设情况-机构设置情况**

填写机构设置情况相关信息，若为多个分支代表机构，可点击页面下方的“增加机构表单”按钮，增加新的填报表单。

### 分支机构、代表机构情况

* 名称	<input type="text" value="名称"/>	* 机构类型	<input type="text" value=""/>	
* 业务范围	<input type="text" value=""/>			
* 设立方式	<input type="text" value=""/>	* 设立时间	<input type="text" value="请选择日期"/>	
* 负责人	姓名	<input type="text" value="姓名"/>	性别	<input type="text" value=""/>
	政治面貌	<input type="text" value=""/>	学历	<input type="text" value=""/>
	任职程序	<input type="text" value=""/>	联系电话	<input type="text" value=""/>
	证件类型	<input type="text" value=""/>	证件号码	<input type="text" value="请输入证件号码"/>
* 住所	<input type="text" value="住所"/>	* 邮政编码	<input type="text" value="邮政编码"/>	
* 财务管理	财务核算	<input type="text" value=""/>		
	专项基金(专项基金管理机构填写本栏)	原始数额	<input type="text" value=""/> 元	
		2020年末余额	<input type="text" value=""/> 元	
* 业务活动	2020年度主要业务活动概述			
* 是否在协会网站公开	<input type="text" value=""/>			

[增加机构表单](#)

### 办事机构情况表

序号	统一社会信用代码	名称	设立时间	职能	联系电话	操作
1	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="请选择..."/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	⊖

[+](#)

### 实体机构情况表

序号	统一社会信用代码	名称	注册资金(万元)	设立时间	持股比例(%)	经营范围
1	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="请选择..."/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

[+](#)

[上一页](#)
[暂存](#)
[确认填写完成](#)

#### 表单导航

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况内部制度建设
  - (三) 机构设置情况
  - (四) 党组织建设情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表
  - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况
  - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - (二) 相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况
- 五、其他需要说明的情况
- 六、承接政府购买服务情况
- 七、扶贫活动情况
  - (一) 2020年度开展扶贫活动情况
  - (二) 2021年度计划开展扶贫活动情况
- 八、《2020年度参与新冠肺炎疫情防控情况》
- 九、2020年度社会组织涉外活动情况
- 附件上传

图 4

**【填写说明】**

- “机构设置情况”中的“分支机构、代表机构情况表”，反映社会团体设立分支机构（含专项基金管理机构）、代表机构的情况。社会团体应当根据设立的分支机构、代表机构的实际数量，每个机构分别填写一张表格。
- 名称、业务范围、设立方式、设立时间、负责人、住所等，按照分支机构、代表机构实际情况如实填写。

- 3、“机构类型”，在分支机构、代表机构、专项基金管理机构的三个选项中进行选择，专项基金管理机构属于分支机构的一种，在本栏中选择专项基金管理机构。
- 4、“设立方式”，在登记管理机关审批、理事会讨论通过、常务理事会议讨论通过三个选项中进行选择。如果不属于以上三个选项，在“其他”一栏中填写具体设立方式。
- 5、“负责人”中相关信息，按照负责人的实际自然情况如实填写。负责人任职程序包括社会团体选举产生，社会团体指派或任命，社会团体聘用，自主选举，自主聘用。
- 6、“财务管理”，反映分支机构（代表机构）财务活动情况。
- 7、“财务核算”，反映分支机构（代表机构）财务收支的核算情况，包括有财务收支，纳入社会团体核算；有财务收支，纳入其他单位核算；有财务收支，独立核算；无财务收支。每一会计年度终了，分支机构（代表机构）的财务收支汇入社会团体财务报表的，属于“有财务收支，纳入社会团体核算”。
- 8、“专项基金”，是指专项基金管理机构设立时的专项基金数额和2021年末的余额，除专项基金管理机构以外的其他分支机构、代表机构无须填写。
- 9、“机构设置情况”中的“办事机构情况表”反映社会团体设立办事机构的情况。
- 10、“机构设置情况”中的“实体机构情况表”反映社会团体设立实体机构的情况。“持股比例”，是指社会团体所持有的该实体机构的股份比例。
- 11、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

#### 第五步：填写内部建设情况-党组织建设情况

填写党组织建设情况，若社会组织基本信息页“是否建立党组织”选择为“是”则需要填写图 5-1 党组织情况表及党员基本情况表。  
若选项为“否”则需要填写图 5-2 未建立党组织情况表



■ 党组织建设情况 ⊕

**• 基本信息**

党组织名称	<input type="text" value="党组织名称"/>	党组织类型	<input type="text" value="党组织类型"/>	
上级党组织名称	<input type="text" value="上级党组织名称"/>			
党员总人数	<input type="text" value="党员总人数"/>			
组织关系在本组织的党员人数	<input type="text" value="组织关系在本组织的党员人数"/>			
党组织书记	姓名	<input type="text" value="姓名"/>	手机号码	<input type="text" value="手机号码"/>
	在社会组织中所任职务	<input type="text" value="在社会组织中所任职务"/>		
	是否参与会员（代表）大会	<input type="text" value="是否参与会员（代表）大会"/>		
	是否参与理事会	<input type="text" value="是否参与理事会"/>		
	是否参与常务理事会	<input type="text" value="是否参与常务理事会"/>		
	是否参与办公会	<input type="text" value="是否参与办公会"/>		
党建工作联系人	姓名	<input type="text" value="姓名"/>	手机号码	<input type="text" value="手机号码"/>
	在社会组织中所任职务	<input type="text" value="在社会组织中所任职务"/>		

**• 活动情况**

是否有专门活动场所	<input type="text" value="是否有专门活动场所"/>		
活动经费来源	<input type="text" value="活动经费来源"/>	活动经费数额 (元/年)	<input type="text" value="活动经费数额"/>
党员大会开展次数	<input type="text" value="党员大会开展次数"/>		次
支委会开展次数	<input type="text" value="支委会开展次数"/>		次
党小组会开展次数	<input type="text" value="党小组会开展次数"/>		次
党课开展次数	<input type="text" value="党课开展次数"/>		次

**■ 党员基本情况（只填写组织关系在本社会组织下的党员信息）**

序号	姓名	性别	出生年月	入党年月	文化程度	联系方式 (号码)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

⊖
上一页
暂存
确认填写完成

**表单导航**

- ① 一、基本信息
- ② 二、内部建设情况
- ③ (一) 会议及换届情况
- ④ (二) 内部管理情况内部制度建设
- ⑤ (三) 机构设置情况
- ⑥ (四) 党组织建设情况
- ⑦ 三、财务会计报告
- ⑧ (一) 资产负债表
- ⑨ (二) 业务活动表
- ⑩ (三) 现金流量表
- ⑪ 四、业务活动情况
- ⑫ (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
- ⑬ (二) 相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况
- ⑭ 五、其他需要说明的情况
- ⑮ 六、承接政府购买服务情况
- ⑯ 七、扶贫活动情况
- ⑰ (一) 2020年度开展扶贫活动情况
- ⑱ (二) 2021年度计划开展扶贫活动情况
- ⑲ 八、《2020年度参与新冠肺炎疫情防控情况》
- ⑳ 九、2020年度社会组织涉外活动情况
- ㉑ 附件上传

图 5-1

图 5-2

**【填写说明】**

1. “党组织建设情况”中的“党组织类型”包括党委（功能型党委）、党总支、党支部（功能型党支部）、联合党支部、其他。
2. “党员人数”指社会团体全体工作人员中的党员人数。
3. “党组织情况”中的“参与内部治理情况”可多选。
4. “党组织情况”中的“活动经费数额”是指社会团体用于开展党的活动的实际支出。“活动经费来源”，包括上级组织划拨、党费结余、社会组织行政经费列支。
5. “党组织情况”中的“流动党员参加组织生活情况”，是指党组织关系不在社会团体的党员参加其他党组织的组织生活情况。
6. “党组织情况”中的“未建党组织原因”包括：符合单独建立条件未建立、有党员但不符合单独建立条件也无法联合组建、无党员。党组织关系在社团的党员人数达到 3 人及 3 人以上的，应当建立党组织。
7. 本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第六步：填写财务会计报告-资产负债表信息填写资产负债情况**



资产负债表 截止2020年12月31日 单位元							
资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
* 货币资金	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 短期借款	61	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 短期投资	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 应付款项	62	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 应收款项	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 应付工资	63	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 预付账款	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 应交税金	65	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 存货	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 预收账款	66	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 待摊费用	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 预提费用	71	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 一年内到期的长期债权	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 预计负债	72	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 其他流动资产	18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 一年内到期的长期负债	74	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 流动资产合	20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 其他流动负	78	<input type="text"/>	<input type="text"/>
计				* 流动负债合	80	<input type="text"/>	<input type="text"/>
长期投资：				计			
* 长期股权投资	21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 长期负债：			
* 长期债权投	24	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 长期借款	81	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 长期投资合	30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 长期应付款	84	<input type="text"/>	<input type="text"/>
计				* 其他长期负	88	<input type="text"/>	<input type="text"/>
固定资产：				长期负债合计	90	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 固定资产原	31	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
* 减：折旧折	32	<input type="text"/>	<input type="text"/>	受托代理负			
* 固定资产净	33	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 受托代理负	91	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 在建工程	34	<input type="text"/>	<input type="text"/>	债			
* 文物文化资	35	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 负债合计	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 固定资产清	38	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
* 固定资产合	40	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
无形资产：							
* 无形资产	41	<input type="text"/>	<input type="text"/>	净资产：			
				* 非限定性净	101	<input type="text"/>	<input type="text"/>
受托代理资				资产			
				* 限定性净资	105	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 受托代理资	51	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
* 资产总计	60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 净资产合计	110	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				* 负债和净资	120	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				产总计			

表单导航

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况内部制度建设
  - (三) 机构设置情况
  - (四) 党组织建设情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表
  - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况
  - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - (二) 相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况
- 五、其他需要说明的情况
- 六、承接政府购买服务情况
- 七、扶贫活动情况
  - (一) 2020年度开展扶贫活动情况
  - (二) 2021年度计划开展扶贫活动情况
- 八、《2020年度参与新冠肺炎疫情防控情况》
- 九、2020年度社会组织涉外活动情况
- 附件上传

上一页

暂存

确认填写完成

**【填写说明】**

1. “资产负债表”、“业务活动表”、“现金流量表”三个报表，根据财政部《民间非营利组织会计制度》规定设置。具体项目的界定，请参考《民间非营利组织会计制度》规定。
2. 财务会计报告，请社会团体财务人员依据实际情况如实填写。如社会团体财务管理尚未按规定执行《民间非营利组织会计制度》，请在“五、其它需要说明的情况”中说明理由，并提出整改措施。
3. 本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第七步：填写财务会计报告-业务活动表信息填写业务活动情况表**

### 业务活动表 ②

项目	行次	上年末数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
<b>一、收入</b>							
* 捐赠收入	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 会费收入	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 提供服务收入	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 商品销售收入	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 政府补助收入	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 投资收益	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 其他收入	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 收入合计	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>二、费用</b>							
* (一) 业务活动成本	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 人员费用	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 日常费用	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 固定资产折旧	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 税费	16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* (二) 管理费用	21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* (三) 筹资费用	24	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* (四) 其他费用	28	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 费用合计	35	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 三、限定性净资产转为非限定性净资产	40	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 四、净资产变动额 (若为净资产减少额, 以“-”号填列)	45	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

上一页
暂存
确认填写完成

#### 表单导航

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况内部制度建设
  - (三) 机构设置情况
  - (四) 党组织建设情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) **业务活动表**
  - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况
  - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - (二) 相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况
- 五、其他需要说明的情况
- 六、承接政府购买服务情况
- 七、扶贫活动情况
  - (一) 2020年度开展扶贫活动情况
  - (二) 2021年度计划开展扶贫活动情况
- 八、《2020年度参与新冠肺炎疫情防控情况》
- 九、2020年度社会组织涉外活动情况
- 附件上传

**【填写说明】**

1、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第八步：填写财务会计报告-现金流量表信息填写现金流量表**

现金流量表		
项目	行次	金额
一、业务活动产生的现金流量:		
接受捐赠收到的现金	1	
收取会费收到的现金	2	
提供服务收到的现金	3	
销售商品收到的现金	4	
政府补助收到的现金	5	
收到的其他与业务活动有关的现金	8	
现金流入小计	13	
提供捐赠或者资助支付的现金	14	
支付给员工以及为员工支付的现金	15	
购买商品、接受服务支付的现金	16	
支付的其他与业务活动有关的现金	19	
现金流出小计	23	
业务活动产生的现金流量净额	24	0
二、投资活动产生的现金流量:		
收回投资所收到的现金	25	
取得投资收益所收到的现金	26	
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	
收到的其他与投资活动有关的现金	30	
现金流入小计	34	
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	
对外投资所支付的现金	36	
支付的其他与投资活动有关的现金	39	
现金流出小计	43	
投资活动产生的现金流量净额	44	0
三、筹资活动产生的现金流量:		
借款所收到的现金	45	
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	
现金流入小计	50	
偿还借款所支付的现金	51	
偿付利息所支付的现金	52	
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	
现金流出小计	58	
筹资活动产生的现金流量净额	59	0
四、汇率变动对现金的影响额	60	
五、现金及现金等价物净增加额	61	0

表单导航

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况/制度建设
  - (三) 机构设置情况
  - (四) 党组织建设情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表
  - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况
  - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - (二) 相关收支、捐赠和本年度举办重大业务活动情况
- 五、其他需要说明的情况
- 六、承接政府购买服务情况
- 七、扶贫活动情况
  - (一) 2020年度开展扶贫活动情况
  - (二) 2021年度计划开展扶贫活动情况
- 八、《2020年度参与新冠肺炎疫情防控情况》
- 九、2020年度社会组织涉外活动情况
- 附件上传

上一页

暂存

确认填写完成

**【填写说明】**

- 1、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第九步：填写业务活动情况-本年度业务活动总体情况和下年度工作计划信息填写本年度业务活动总体情况和下年度工作计划信息**

■ 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划 ⊙

2020年度业务活动情况和2021年度工作计划（包括群团工作情况，限3500字）：

表单导航

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
  - （一）会议及换届情况
  - （二）内部管理情况内部制度建设
  - （三）机构设置情况
  - （四）党组织建设情况
- 三、财务会计报告
  - （一）资产负债表
  - （二）业务活动表
  - （三）现金流量表
- 四、业务活动情况
  - （一）本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - （二）相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况
- 五、其他事项

上一页

暂存

确认填写完成

**【填写说明】**

1. “本年度业务活动总体情况和下年度工作计划”，主要是简要总结社会团体在 2021 年度开展的主要业务活动情况，以及 2022 年度业务活动的计划。

**第十步：业务活动情况-相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况填写相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况**

■ 会费(行业协会商会使用此表格) ⊙

制定或修改会费标准的会议情况	* 会议名称 会议名称	* 会议时间 会议时间	* 表决方式 表决方式
	应出席人数	实际出席人数	实际出席人数
	赞同人数	反对人数	弃权人数

会费标准向全体会员公开	会费标准是否向全体会员公开
会费是否在网站上公开	会费是否在网站上公开
具体公开形式	<input type="checkbox"/> 社会组织信息公开平台 <input type="checkbox"/> 微信公众号 <input type="checkbox"/> 微信小程序 <input type="checkbox"/> 手机端APP <input type="checkbox"/> 其他
会费是否专账管理	会费标准是否向全体会员公开

\* 会费标准(含会费提供的基本服务项目: )

2019年,共减轻企业负 (万元),其中减免会费 (万元),减免经营服务性收费 (万元),减免行政事业性收费 (万元),减免其他费用 (万元)。

■ 公益活动和公益活动支出情况

■ 2020 年度举办公益活动情况

序号	公益活动名称	实施地域	时间起	时间至	主要服务方式	主
1			请选择日期	请选择日期		⊖

说明:根据有关规定,不得将会议、访问、评比表彰、有偿服务等活动的支出计入公益活动支出,不得将社会团体专职工作人员工资福利和行政办公支出计入公益活动的运行费用。

■ 法律法规规章中明确规定的职能

序号	职能	依据	实施中与行政机关关系	操作
1				⊖

■ 行政机关委托授权的事项

序号	事项	依据	实施中与行政机关关系	操作
1				⊖

■ 2020 年度举办展览会、博览会、交易会情况

序号	活动具体名称	时间或周期	规模 (m <sup>2</sup> )	成交额 (万元)	参展厂商数	参
1						⊖

■ 2020 年度举办研讨会、论坛活动的情况

序号	活动名称	参加人数	举办方式	地点	经费来源	操作
1						⊖

■ 按照国评组发〔2012〕2号文规定,经批准的评比达标表彰活动的情况

序号	项目名称	起始时间	活动周期	评选范围换货评比对象	批准单位(文号)	经
1		请选择日期				⊖

说明:1.社会组织开展评比达标表彰活动,要按照《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》(国评组发〔2012〕2号)规定的程序经过批准。  
2.批准单位栏:有文件依据的,填写批准机关及文件的文号。

■ 2020 年度举办培训、职称评审、认证、鉴定等活动的情况

序号	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批
1						⊖

上一页
暂存
确认填写完成

表单导航

- ① 一、基本信息
- ② 二、内部建设情况
- ③ (一) 会议及换届情况
- ④ (二) 内部管理情况内部制度建设
- ⑤ (三) 机构设置情况
- ⑥ (四) 党组织建设情况
- ⑦ 三、财务会计报告
- ⑧ (一) 资产负债表
- ⑨ (二) 业务活动表
- ⑩ (三) 现金流量表
- ⑪ 四、业务活动情况
- ⑫ (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
- ⑬ (二) 行业协会商会收费自查和整改情况表
- ⑭ (三) 相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况
- ⑮ 五、其他需要说明的情况
- ⑯ 六、承接政府购买服务情况
- ⑰ 七、2020年度开展扶贫活动情况和2021年度计划开展扶贫活动情况
- ⑱ (一) 2020年度开展扶贫活动情况
- ⑲ (二) 2021年度计划开展扶贫活动情况
- ⑳ 八、《2020年度参与新冠肺炎疫情防控情况》
- ㉑ 九、2020年度社会组织涉外活动情况
- ㉒ 十、行业协会商会附加表
- ㉓ 附件上传



**【填写说明】**

1. “相关收支、职能和本年度举办重大业务活动的情况”，反映社会团体会费、公益慈善活动和公益慈善活动支出情况、具有的法律法规规章中明确规定的职能、承接的行政机关委托授权的事项，以及在 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日期间举办的重大业务活动的情况。

(1) “会费”，主要反映社会团体现行会费标准情况。

① “制定或修改会费标准情况”的“会议名称”是指最近一次制定或修改会费标准的会议名称。“表决方式”包括举手表决，无记名投票表决，其他。

② “会费标准”，要写明每一档会费收费标准以及相对应的基本服务项目。

(2) “公益慈善活动和公益慈善活动支出情况”，主要反映 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日期间，社会团体开展公益慈善活动情况、公益慈善活动支出明细以及社会团体近 4 年的公益活动支出情况。

① “公益慈善活动”是指是指在社会团体按照章程规定，在《中华人民共和国公益事业捐赠法》确定的以下公益事业领域开展的业务活动，具体范围包括：

i、救助灾害、救济贫困、扶助残疾人等困难的社会群体和个人的活动； ii、教育、科学、文化、卫生、体育事业；

iii、环境保护、社会公共设施建设；

vi、促进社会发展和进步的其他社会公共和福利事业。

② 公益活动“主要服务方式”包括资金资助，技术，信息，专家人才，培训，生产销售，咨询，其他。

公益活动“主要服务领域”包括救助灾害，救济贫困，扶助残疾人，扶助某领域困难的社会群体和个人，教育，科学，文化，卫生，体育，环境保护，社会公共设施建设，促进社会发展和进步的其他社会公共和福利事业。

③ “公益慈善活动支出”是指社会团体开展以上公益活动产生的支出。根据《民政部关于印发全国性社会团体公益性捐赠税前扣除资格初审暂行办法》（民发〔2011〕81 号）文件的规定，不得将会议、访问、评比表彰、有偿服务等活动的支出计入公益活动支出，不得将社会团体专职工作人员工资福利和行政办公支出计入公益活动的运行费用。

④ 已经获得公益性捐赠税前扣除资格的社会团体，应当报送经审计的上年度专项信息报告；首次确认公益性捐赠税前扣除资格的社会团体，应当报送经审计的前两个年度的专项信息报告。专项信息报告应当包括财务收支和资产负债总体情况、开展募捐和接收捐赠情况、公益慈善事业支出及管理费用情况

（包括比例情况）等内容。

(4) 法律法规规章中明确规定的职能

① “职能”，描述国家法律法规规章中明确规定由本社会团体承担的职能。

② “依据”，有关法律、法规以及规章的准确名称。

③ “实施中与行政机关关系”，描述履行职能过程中与行政机关的关系。例如：某事项由本会具体操作，行政机关制定规则、进行监督。

(5) 行政机关委托授权的事项

① “事项”，描述行政机关委托或授权本社会团体承担的各类事项。

②“依据”，具体的政策文件、合同等名称。 ③“实施中与行政机关关系”，描述承担行政机关委托授权事项过程中与行政机关的关系。例如：行政机关委托本社会团体承担某项资质审核事项，先由社会团体进行初审，由行政机关最终确定，并以行政机关名义发证。

(6) 2021 年度举办展览会、博览会、交易会情况

①“活动具体名称”，是指社会团体展览会、博览会或交易会的对外名称。

②“时间或周期”，是指该展览会、博览会或交易会的举办时间或举办周期。

③“规模”，是指该展览会、博览会或交易会的场地面积。

④“成交额”，是指该展览会、博览会或交易会展卖、交易的具体成交数额。

⑤“参展厂商数”，是指参加该展览会、博览会或交易会的厂商的总数。

⑥“参观人次”，是指参观该展览会、博览会或交易会的人次。

⑦“国际排名”，是指该展览会、博览会或交易会在国际同类展览会、博览会或交易会中的排名。没有排名的，填“无”或“0”。

(7) 2021 年度举办研讨会、论坛活动的情况

①“活动名称”，是指社会团体举办该活动的对外名称。

②“参加人数”，是指参加该活动的人数。

③“举办方式”，主要包括：社会团体独立主办，以分支机构的名义主办，与其他社会组织合作主办，与营利性组织合作主办，与境外的组织或个人合作举办，作为承办方或协办方参与等其他方式。

④“地点”，是指该活动在何地或者什么地域举办。

⑤“经费来源”，主要包括：自筹，向参加对象收费，有关单位资助，其他。

(8) 2021 年度举办全国性文艺评奖的情况

①“全国性文艺评奖”是指在全国范围内对文艺领域的人物、作品进行的评奖活动，包括省、自治区、直辖市的各类文艺评奖活动，冠以“全国”“中国”“中华”等名称的文艺评奖活动，以及在境内举办的冠以“国际”“全球”“华语地区”等名称的文艺评奖活动。

②“项目名称”，是指社会团体举办的该项目的对外名称。

③“起始时间”，是指社会团体第一次举办该项目的日期。

④“活动周期”，是指该项目的举办周期。

⑤“评选范围或评选条件”，是指该项目所针对的参与者。

⑥“批准单位”，是指该活动如属于按照规定应经有关部门审批的类型，其举办经过哪个部门的批准。

⑦“经费来源”，主要包括：自筹，向参加对象收费，有关单位资助，其他。

(9) 按照国评组发〔2012〕2号文规定，经批准的评比达标表彰活动的情况

社会组织开展评比达标表彰活动要按照《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》（国评组发〔2012〕2号）规定的程序经过批准。对于经批准保留、已向主办单位反馈且向社会公示的评比达标表彰项目，各社会组织要严格按照既定内容、范围、周期开展活动，不得擅自改变项目名称和周期，不得擅自扩大项目范



围或擅自增设子项目。对于未列入保留范围的评比达标表彰项目，要坚决停止，不得继续举办，确需开展的应当按照（国评组发〔2012〕2号）文件规定的程序和条件申请。

- ① “项目名称”，是指社会团体举办的该项目的对外名称。
- ② “起始时间”，是指社会团体第一次举办该项目的时间。
- ③ “活动周期”，是指该项目的举办周期。
- ④ “评选范围或评比对象”，是指该项目所针对的参与者。
- ⑤ “批准单位”，是指该活动如属于按照规定应经有关部门审批的类型，其举办经过哪个部门的批准。
- ⑥ “经费来源”，主要包括：自筹，向参加对象收费，有关单位资助，其他。

(10) 2021 年度举办培训、职称评审、认证、鉴定等活动的情况

- ① “活动名称”，是指社会团体举办该活动的对外名称。
- ② “类型”，是指该活动的具体形式，主要包括：1、创优，2、鉴定，3、认证，4、排序，5、授牌，6、推荐，7、冠名，8、研讨，9、展览，10、培训，11、职称评审。
- ③ “时间或周期”，是指该活动的举办时间或举办周期。
- ④ “对象”，是指该活动目的所针对的参与者。
- ⑤ “地点”，是指该活动在何地或者什么地域举办。
- ⑥ “批准单位”，是指该活动如属于按照规定应经有关部门审批的类型，其举办经过哪个部门的批准。
- ⑦ “经费来源”，主要包括：自筹，向参加对象收费，有关单位资助，其他。

2、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

### 第十一步：其他需要说明的情况填写其他需要说明的情况

#### 【填写说明】

1. 包括但不限于以下内容：
  - (1) 具体说明上述有关项目中需要说明的情况。
  - (2) 简要说明社会团体认为需要说明的，而年度报告书未尽的其他事宜。

### 第十二步：承接政府购买服务情况填写承接政府购买服务项目情况

承接政府购买服务情况
表单导航

填报说明：  
1、购买主体指项目发包单位；项目周期指项目起止时间。  
2、如无此表情况，可保存空表。

序号	项目名称	购买主体	项目周期从	项目周期至	项目资金(万元)	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="⊖"/>

表单导航

- ① 一、基本信息
- ② 二、内部建设情况
  - ① (一) 会议及换届情况
  - ② (二) 内部管理情况内部制度建设
  - ③ (三) 机构设置情况
  - ④ (四) 党组织建设情况
- ③ 三、财务会计报告

**【填写说明】**

1、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十三步：2021 年度开展扶贫活动情况**

填写年报年度开展扶贫活动情况，是否开展援助活动，如果选择有，则需要填写扶贫活动明细表，如果选择无，则不需要填写扶贫活动明细。

当前位置：社会组织办事大厅 > 社团年报申报 > 社团年报申报操作

本年度开展扶贫活动情况
表单导航

\* 是否开展援助活动  \* 开展几项援助活动

序号	项目名称	项目支出	受益户数	受益人数	受益地区	具
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

表单导航

- ① 一、基本信息
- ② 二、内部建设情况
  - ① (一) 会议及换届情况
  - ② (二) 内部管理情况内部制度建设
  - ③ (三) 机构设置情况
  - ④ (四) 党组织建设情况
- ③ 三、财务会计报告
  - ① (一) 资产负债表
  - ② (二) 业务活动表
  - ③ (三) 现金流量表

**【填写说明】**

1、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十四步：2022 年度计划参与乡村振兴工作情况填写**

2022 年度计划参与乡村振兴工作情况

下年度计划参与乡村振兴工作情况
②

\* 是否计划开展参与乡村振兴工作 是

序号	项目名称	项目支出	受益户数	受益人数	受益地区	具
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input 10px;"="" display:="" flex;="" justify-content:="" margin-top:="" space-between;="" type="button" value="+&lt;/input&gt;&lt;/td&gt; &lt;/tr&gt; &lt;/tbody&gt; &lt;/table&gt; &lt;div style="/> <span>上一页</span> <span>暂存</span> <span>确认填写完成</span>

表单导航

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部制度建设
  - (三) 机构设置情况
  - (四) 党组织建设情况

**【填写说明】**

- “2022 年度是否计划开展参与乡村振兴工作计划”若选择是，则需要填写开展项目详细信息，若选择否则无须填写；
- 本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十五步：2021 年度参与新冠肺炎疫情防控情况填写**

2021 年度参与新冠肺炎疫情防控情况

《2020年度参与新冠肺炎疫情防控情况》

\* 疫情防控

\* 是否通过倡议、通知、指引等推动行业疫情防控和复工复产工作  否  是

\* 社会团体自身捐赠的资金  万元 \* 引导动员会员企业等社会力量捐赠资金  万元

\* 社会团体自身捐赠物资

\* 其中有计价统计的捐赠物资折合人民币  万

\* 社会团体引导动员会员企业等社会力量捐赠物资

\* 其中有计价统计的捐赠物资折合人民币  万

\* 制定本行业企业疫情防控手册、防疫元范本和应急流程指南等  否  是

\* 对行业受疫情影响和冲击情况进行调研并形成调研成果  否  是

\* 协助行业企业解决哪些复工复产困难：  
 防疫用品  资金  用工  原材料  
 物流运输  房租减免  其他

\* 向会员企业提供哪些复工复产服务项目和支持措施：  
 政策咨询  法律援助  技术咨询  行业信息  
 供需对接  减免会费  其他

\* 向政府有关部门提出复工复产意见建议  项 \* 其中被采纳  项

\* 配合政府部门开展维护疫情期间行业市场秩序活动  否  是

\* 是否开展行业先进典型和感人事迹总结宣传工作  否  是

上一页
暂存
确认填写完成

表单导航

- ① 一、基本信息
- ① 二、内部建设情况
  - ① (一) 会议及换届情况
  - ① (二) 内部管理情况内部制度建设
  - ① (三) 机构设置情况
  - ① (四) 党组织建设情况
- ① 三、财务会计报告
  - ① (一) 资产负债表
  - ① (二) 业务活动表
  - ① (三) 现金流量表
- ① 四、业务活动情况
  - ① (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - ① (二) 行业协会商会收费自查和整改情况表
  - ① (三) 相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况

**【填写说明】**

- 1、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十六步：上年度社会组织涉外活动情况填写 2021 年度社会组织涉外活动情况**

2021年度社会组织涉外活动情况

表单导航

(1) 是否有参加国际会议和出访情况

是否有参加国际会议和出访情况

▼

(2) 是否有在境外设立机构的情况

是否有在境外设立机构的情况

▼

说明：

1、本栏目统计本单位截止2020年底建立的所有境外机构。

2、机构类型包括：分支机构（代表机构）、法人实体机构、其他。

(3) 是否有对外交流合作项目（含分支、代表机构开展的合作项目）

是否有对外交流合作项目（含分支、代表机...

▼

说明：项目不包括会议、考察、访问等非项目性的一次性活动。

(4) 是否参加国际组织（含分支、代表机构参加的境外组织）

是否参加国际组织（含分支、代表机构参加的...

▼

说明：

1、本栏目统计本单位截止2020年底仍然有效参加的所有国际组织。

2、职务或资格类型包括：会员、担任国际组织分支机构具体职务、担任国际组织具体职务、获得国际组织某种资格或认可（如谘商地位、建立正式官方关系）等。

(5) 本年度是否有对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

本年度是否有对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

▼

上一页

暂存

确认填写完成

一、基本信息

二、内部建设情况

（一）会议及换届情况

（二）内部管理情况内部制度建设

（三）机构设置情况

（四）党组织建设情况

三、财务会计报告

（一）资产负债表

（二）业务活动表

（三）现金流量表

四、业务活动情况

（一）本年度业务活动总体情况和下年度工作计划

（二）行业协会商会收费自查和整改情况表

**【填写说明】**

- 1、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十七步：行业协会商会附加信息**

行业协会商会需要填写行业协会商会附加信息，非行业协会商会可跳过此步骤。

第 36 页 共 62 页

行业协会商会附加表				
* 会员	* 规模以上企业会员数量	<input type="text"/>	* 理事长由企业家担任 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	
* 行业自律制度情况	* 历年共制定行业自律制度	<input type="text"/> 项	* 历年共制定行业职业道德标准 <input type="text"/> 项	
	* 历年共发布行业自律宣言和倡议	<input type="text"/> 项	* 是否建立专门行业自律机构 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	
* 提供服务反映诉求规范行为	* 开展行业调查和统计		<input type="text"/> 次	
	* 举办行业论坛		<input type="text"/> 次	
	* 展览会	<input type="text"/> 项	* 交易会	<input type="text"/> 项
	* 研讨会	<input type="text"/> 期	* 博览会	<input type="text"/> 期
	* 认证、鉴定服务	<input type="text"/> 次	* 讲座	<input type="text"/> 次
	* 开展商务考察	<input type="text"/> 次	* 新技术推广	<input type="text"/> 项
	* 提供行业公共服务平台	<input type="text"/> 个	* 协调行业内外纠纷	<input type="text"/> 次
	* 举办评比达标表彰活动	<input type="text"/> 项		
	* 举办考试	<input type="text"/> 期, 参考人数 <input type="text"/> 人	* 举办示范创建	<input type="text"/> 项
	* 举办培训	<input type="text"/> 期, 参考人数 <input type="text"/> 人	* 接受政府购买服务	<input type="text"/> 项
	* 提供技术、经济、管理、法律、政策等咨询服务	<input type="text"/> 次	* 接受政府部门委托项目	<input type="text"/> 项
	* 参与法律法规文件制定	<input type="text"/> 件	* 参加政策文件修改	<input type="text"/> 件
	* 参与国家标准制定	<input type="text"/> 项, 参与国际标准和规则制定	<input type="text"/> 项, 制定团体标准	<input type="text"/> 项
	* 反倾销、反补贴和保障措施应诉、申诉	<input type="text"/> 项	* 向政府部门提出政策建议	<input type="text"/> 项, 被采纳 <input type="text"/> 项
* 其他重要活动:	<div style="border: 1px solid red; height: 60px;"></div>			

上一页
暂存
确认填写完成

表单导航

- 1 一、基本信息
- 2 二、内部建设情况
  - 3 (一) 会议及换届情况
  - 4 (二) 内部管理情况内部制度建设
  - 5 (三) 机构设置情况
  - 6 (四) 党组织建设情况
- 3 三、财务会计报告
  - 4 (一) 资产负债表
  - 5 (二) 业务活动表
  - 6 (三) 现金流量表
- 4 四、业务活动情况
  - 5 (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - 6 (二) 行业协会商会收费自查和整改情况表
  - 7 (三) 相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况
- 5 五、其他需要说明的情况
- 6 六、承接政府购买服务情况
- 7 七、2020年度开展扶贫活动情况和2021年度计

【填写说明】

1、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

第十八步：“我为企业减负担”专项行动工作情况行业协会商会需要填写“我为企业减负担”专项行动工作情况信息，非行业协会商会可跳过此步骤。

"我为企业减负担"专项行动工作情况表			
一、专项行动工作要求			
为深入贯彻落实党中央、国务院关于减税降费的重大决策部署，按照国务院常务会议有关坚决制止“乱收费”和《国务院办公厅关于进一步规范行业协会商会收费的通知》（国办发〔2020〕21号）要求，请各全国性行业协会商会结合年检工作开展，同步组织实施一次“我为企业减负担”专项行动。各行业协会商会要进一步提高政治站位，树立大局意识，将专项行动作为2021年一项重要政治任务抓好落实。要围绕“减免一批收费、降低一批收费、规范一批收费”的主要任务进行专题研究部署，形成具体落实方案，并如实填写工作情况表。民政局将会同市场监管等部门，对各行业协会商会专项行动开展情况进行抽查检查，并加大对先进典型通报表扬和负面典型公开曝光力度。			
二、专项行动工作情况			
主要任务	落实举措	工作成果	
减免一批收费	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 会费减免举措</li> </ul>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元)	
	其他收费项目减免举措（限填5项主要落实举措）	1. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
		2. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
		3. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
		4. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
		5. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
降低一批收费	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 会费标准降低</li> </ul>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元)	
	举措	1. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
		2. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
		3. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
		4. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
		5. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
规范一批收费	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 调整和规范会费收取标准和程序情况</li> </ul>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元)	
	调整和规范其他收费项目收费标准情况（限填5项主要落实举措）	1. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
		2. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
		3. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
		4. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业
		5. <input type="text"/>	减轻企业负担金额 <input type="text"/> (万元) 惠及 <input type="text"/> (个) 企业

**表单导航**

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部制度建设
  - (三) 机构设置情况
  - (四) 党组织建设情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表
  - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况
  - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - (二) 相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况
- 五、其他需要说明的情况
- 六、承接政府购买服务情况
- 七、2020年度开展扶贫活动情况和2021计划参与乡村振兴工作情况
  - (一) 2020年度开展扶贫活动情况
  - (二) 2021计划参与乡村振兴工作情况
- 八、《2020年度参与新冠肺炎疫情防控情况》
- 九、2020年度社会组织涉外活动情况
- 十、行业协会商会附加表
- 十一、“我为企业减负担”专项行动工作情况

附件上传



**【填写说明】**

- 1、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十九步：附件上传**需要上传签字盖章后的年报封皮页面扫描件，或清晰完整照片。



图 6

**【填写说明】**

- 1、可点击下载封皮模版页面，打印成纸质版，准确填写封皮信息，签字盖章后，点击上传按钮上传到系统中；
- 2、确认年报信息全部填写完整，并成功上传年报封皮后，点击右下角提交按钮，进入登记管理机关审核流程；

### 1.2.3 民办非企业单位年报申报

**【界面图示】**



图 1

**【办理条件】**

凡在 2021 年 12 月 31 日前经大连市民政局批准登记成立的民办非企业单位，均应当参加年报。

第一步：民非基本信息填写民办非企业单位基础信息表

民办非企业单位年检申报操作

当前位置：社会组织办事大厅 > 民办非企业单位年检申报 > 民办非企业单位年检申报操作

■ 基本信息				
民办非企业单位名称				
* 年度	2020	统一社会信用代码		
业务主管单位		行业分类	社会服务	
成立时间		* 开办资金 (万元)		
* 邮政编码		* 联系电话		
* 电子邮件		* 网站地址	网站地址	
* 微信公众号	微信公众号			
* 住所				
* 住所来源	<input type="radio"/> 自有 <input type="radio"/> 个人或组织无偿提供 <input type="radio"/> 租赁	* 租赁到期日期	租赁到期日期	
* 法定代表人	姓名		性别	性别
	出生日期	出生日期	学历	学历
	担任职务	组织中担任职务	政治面貌	政治面貌
	座机号码	请输入座机电话	手机号码	请输入手机号码
* 理(董)事会、监事会及行政负责人	理事数	理事数	监事(会)人数	监事(会)人数
	是否设置监事会	请选择是否设置监事会		
	理事长(会)	姓名	姓名	性别
				性别

表单导航

- 一、民非基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况内部制度建设
  - (三) 党组织建设情况
  - (四) 人员情况
  - (五) 办事机构情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表
  - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况
  - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - (二) 举办公益活动的情况
  - (三) 接受捐赠资助情况和使用情况
  - (四) 承接政府购买服务情况

**【填写说明】:**

1、灰色输入框不必填写，由系统自动采集本组织的基础信息带入到年报表中，如果显示信息与当时本组织信息不符，请对应办理变更登记业务；

“名称”、“业务主管单位”、“业务范围”、“注册资金”、“住所”、“法定代表人”等，应与《民办非企业单位法人登记证书》登载内容完全一致。若民办非企业单位正在办理上述某项的变更手续，则分两种情况：若民政局已批准变更，但新的登记证书尚未下发，则显示已变更内容；若已上报，但是民政局尚未批准，则显示原证书上内容。



民办非企业单位年检申报操作

当前位置：社会组织办事大厅 > 民办非企业单位年检申报 > 民办非企业单位年检申报操作

■ 基本信息			
民办非企业单位名称	<input type="text"/>		
* 年度	<input type="text" value="2020"/>	统一社会信用代码	<input type="text"/>
业务主管单位	<input type="text"/>	行业分类	<input type="text"/>
成立时间	<input type="text"/>	* 开办资金(万元)	<input type="text"/>
* 邮政编码	<input type="text" value="116000"/>	* 联系电话	<input type="text" value="13304117920"/>
* 电子邮件	<input type="text" value="380312137@qq.com"/>	* 网站地址	<input type="text"/>
* 微信公众号	<input type="text" value="微信公众号"/>		
* 住所	<input type="text"/>		
* 住所来源	<input type="radio"/> 自有 <input type="radio"/> 个人或组织无偿提供 <input checked="" type="radio"/> 租赁		* 租赁到期日期
* 法定代表人	姓名	<input type="text"/>	性别
	出生日期	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	学历	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**表单导航**

- 一、民非基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况内部制度建设
  - (三) 党组织建设情况
  - (四) 人员情况
  - (五) 办事机构情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表
  - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况

2、填写日期信息时，通过日历选择可能效率较低，可通过点击输入框，输入日期可快速定位到需要填写的日期，输入格式为 XXXX-XX-XX，例如“1990-01-01”；

* 法定代表人	姓名	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>																																																	
	出生日期	<input type="text" value="1990-01-01"/>	学历	<input type="text"/>																																																	
	担任职务	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">1990年1月</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td><td>日</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">今天</p> </div>			一	二	三	四	五	六	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
一	二	三	四	五	六	日																																															
1	2	3	4	5	6	7																																															
8	9	10	11	12	13	14																																															
15	16	17	18	19	20	21																																															
22	23	24	25	26	27	28																																															
29	30	31	1	2	3	4																																															
5	6	7	8	9	10	11																																															
	座机号码	<input type="text"/>																																																			
* 理(董)事会、监事会及行政负责人	理事数	<input type="text"/>																																																			
	是否设置	<input type="text"/>																																																			
	理事长(会长)	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>																																																	
	出生日期	<input type="text"/>	专职/兼职	<input type="text"/>																																																	
	学历	<input type="text"/>	政治面貌	<input type="text"/>																																																	

3、“行业分类”根据民办非企业单位的主要业务范围填写，主要包括：科技研究、生态环境、教育、卫生、社会服务、文化、体育、法律、工商业服

务、宗教、农业及农村发展、职业及从业者组织、国际及涉外组织、其他。

4、“法定代表人”中“民非职务”，是指法定代表人在本民办非企业单位中担任的负责人职务。主要包括：①理事长（校长、院长等），②副理事长（副校长、副院长等），③秘书长，④其他。如选择“④其他”，请在“六、其它需要说明的情况”作出具体说明。“政治面貌”包括：党员、民主党派、无党派人士、群众。

5、“办公电话”、“传真”，填写民办非企业单位综合部门的联系电话、传真。“电子邮件”，填写用于民办非企业单位对外电子信件联络的综合部门或者有关

负责人员的电子邮箱。年度报告书中的通邮、通讯方式须确保可送达和联系，否则将影响信用记录。

6、“网站地址”，填写民办非企业单位建立的用于发布本单位各类信息的网站地址。

7、“理（董）事会、监事会及行政负责人”，主要反映民非理事会结构、人员组成等情况。

8、“理事长”中“工作单位及职务”，是指理事长工作关系所在单位和所任职务；如已退休，则填写原工作单位及职务。

9、“现职公务员兼任负责人”，反映国家公务员兼任民办非企业单位理事长（校长、院长等）、副理事长（副校长、副院长等）、秘书长的情况。“现职公务员”，是指按照《中华人民共和国公务员法》实行公务员管理，或者依法经组织、人事部门批准参照公务员法管理的人员，包括现已退出领导岗位，尚未办理离退休手续的人员。根据《中华人民共和国公务员法》，公务员的范围主要是以下七类机关的工作人员：中国共产党机关；人大机关；行政机关；政协机关；审判机关；检察机关；民主党派机关。

10、“退（离）休领导干部担任负责人”，反映已经办理退（离）休手续的领导干部担任民办非企业单位的理事长（校长、院长等）、副理事长（副校长、副院长等）、秘书长的情况。

11、“工作人员”，主要反映民非工作人员（包括专职负责人以及实体机构、办事机构工作人员）的数量、年龄、性别、知识水平、党员、专业技术人员等构成情况。“专职工作人员”是指专门从事民办非企业单位工作，包括专职负责人以及实体机构、办事机构的专职工作人员，由民办非企业单位以自有资金解决其工资、保险和福利待遇，没有其他正式工作的人员，不包括离退休返聘人员。

12、“志愿者”是指本年度曾在民办非企业单位从事志愿劳动，不领取薪酬的人员（但可以领取补贴）。“志愿劳动时间”是指本年度志愿者为民办非企业单位志愿劳动的累计时间（以小时计算）。

13、“新闻发言人”，指民办非企业单位理事会或常务理事会通过工作程序任命或指定的，就本组织的重要活动、重大事件或热点问题，负责通过定期或不定期举行新闻发布会、吹风会、接受采访等形式主动回应社会关切的有关人员。

14、“党建工作情况”主要了解民办非企业单位是否建立党组织。“党员人数”是指民办非企业单位专职工作人员中的党员人数。

15、“是否将党的建设和社会主义核心价值观写入章程”，主要了解社会团体是否按照《民政部关于督促指导全国社会组织在章程中增加党建有关内容的函》（民便函〔2020〕110号）的有关规定，落实党建入章有关规定。

16、“举办讲座、论坛、讲坛、报告会、年会、研讨会情况”、“按照《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》国评组发〔2012〕2号文，经批准举办评比达标表彰活动”，反映民办非企业单位在2021年1月1日至2021年12月31日期间，上述相关活动的情况。

17、表单过长一次填写不完，可以点击页面下方的暂存按钮，保存当前填写的信息，剩余信息下次继续填写；

数					
• 公益活动	举办次数	<input type="text" value="举办次数"/>	公益活动支出 (万元)	<input type="text" value="公益活动支出, 单位万元"/>	
• 其他	是否落实安全管理有关要求: 是否强化红线意识、加强制度建设、完善安全管理, 全面开展本单位安全生产隐患排查, 对发现的风险隐患期限尽快完成整改, 切实筑牢安全底线。		<input type="text" value="请选择是或否"/>		
	是否有负责人超出章程规定的任期和年龄任职的情况		<input type="text" value="请选择是或否"/>		
	是否有现职公务员或者退(离)休领导干部担任负责人情况		<input type="text" value="请选择是或否"/>		
	举办讲座、论坛、讲坛、报告会、年会、研讨会		<input type="text" value="举办讲座、论坛、讲坛、报告会..."/>	项	
	举办评比达标表彰		<input type="text" value="举办评比达标表彰"/>	项	
■ 举办讲座、论坛、讲坛、报告会、年会、研讨会情况					
序号	活动名称	举办时间	审批机关	审批时间	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text" value="⊖"/>
⊕					
■ 举办评比达标表彰情况					
序号	活动名称	举办时间	审批机关	审批时间	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text" value="⊖"/>
⊕					
			<input type="text" value="暂存"/>	<input type="text" value="确认填写完成"/>	

18、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

* 其他	是否落实安全管理有关要求：是否强化红线意识、加强制度建设、完善安全管理，全面开展本单位安全生产隐患排查，对发现的风险隐患期限尽快完成整改，切实筑牢安全底线。	请选择是或否	▼												
	是否有负责人超出章程规定的任期和年龄任职的情况	请选择是或否	▼												
	是否有现职公务员或者退（离）休领导干部担任负责人情况	请选择是或否	▼												
	举办讲座、论坛、讲坛、报告会、年会、研讨会	举办讲座、论坛、讲坛、报告会...	项												
	举办评比达标表彰	举办评比达标表彰	项												
<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px;"> <span style="color: #e91e63;">■</span> 举办讲座、论坛、讲坛、报告会、年会、研讨会情况         </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">序号</th> <th style="width: 25%;">活动名称</th> <th style="width: 15%;">举办时间</th> <th style="width: 15%;">审批机关</th> <th style="width: 15%;">审批时间</th> <th style="width: 10%;">操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td><input type="text"/></td> <td>请选择日期 <input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>请选择日期 <input type="text"/></td> <td style="text-align: center;">⊖</td> </tr> </tbody> </table> <div style="background-color: #2196f3; color: white; text-align: center; padding: 2px; margin-top: 5px;">+</div>				序号	活动名称	举办时间	审批机关	审批时间	操作	1	<input type="text"/>	请选择日期 <input type="text"/>	<input type="text"/>	请选择日期 <input type="text"/>	⊖
序号	活动名称	举办时间	审批机关	审批时间	操作										
1	<input type="text"/>	请选择日期 <input type="text"/>	<input type="text"/>	请选择日期 <input type="text"/>	⊖										
<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px;"> <span style="color: #e91e63;">■</span> 举办评比达标表彰情况         </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">序号</th> <th style="width: 25%;">活动名称</th> <th style="width: 15%;">举办时间</th> <th style="width: 15%;">审批机关</th> <th style="width: 15%;">审批时间</th> <th style="width: 10%;">操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td><input type="text"/></td> <td>请选择日期 <input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>请选择日期 <input type="text"/></td> <td style="text-align: center;">⊖</td> </tr> </tbody> </table> <div style="background-color: #2196f3; color: white; text-align: center; padding: 2px; margin-top: 5px;">+</div>				序号	活动名称	举办时间	审批机关	审批时间	操作	1	<input type="text"/>	请选择日期 <input type="text"/>	<input type="text"/>	请选择日期 <input type="text"/>	⊖
序号	活动名称	举办时间	审批机关	审批时间	操作										
1	<input type="text"/>	请选择日期 <input type="text"/>	<input type="text"/>	请选择日期 <input type="text"/>	⊖										
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <input type="button" value="暂存"/> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="确认填写完成"/> </div> </div>															

第二步：内部建设情况-本年度会议及换届情况表根据组织实际情况，填写年报填报年度的会议及换届情况信息。

章程规定		换届或会议情况	
* 理（董）事会	<input type="text"/> 年一届	* 最近一次换届时间为	请选择日期 <input type="text"/>
* 理（董）事会	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 次	* 最近一次理（董）事会时间为	请选择日期 <input type="text"/>
		* 本年度召开理（董）事会	<input type="text"/> 次
* 未按期召开原因或者未按期换届说明 <input style="width: 100%;" type="text"/>			
<input type="button" value="上一页"/>		<input type="button" value="暂存"/>	
		<input type="button" value="确认填写完成"/>	

表单导航

- 一、 民非基本信息
- 二、 内部建设情况
- （一） 会议及换届情况
- （二） 内部管理情况内部制度建设
- （三） 党组织建设情况
- （四） 人员情况
- （五） 办事机构情况
- 三、 财务会计报告

**【填写说明】**

1、“本年度会议及换届情况”，对照民办非企业单位章程的规定，按照民办非企业单位在 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日期间召开理（董）事会，以及进行理（董）事会换届的实际情况，如实进行填写。如民办非

企业单位未按章程规定的时间、次数或方式进行换届或开会的，请在“五、其它需要说明的情况”中说明理由。

2、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第三步：内部建设情况-内部管理情况信息填写内部管理情况相关信息。**

■ 内部管理情况内部制度建设		表单导航				
• 证书印章	法人证书保管、使用制度	有/无	保管在			
	印章保管、使用制度	有/无	保管在			
• 档案管理	档案管理制度	有/无	保管在			
• 理(董)事会	会议议事制度	有/无				
• 工作人员管理	工作人员聘用制度	有/无	考核制度			
	专职工作人员签订聘用(劳动)合同人数					
	专职工作人员平均工资(元)					
	参加社会保险人数	失业保险		养老保险		
		医疗保险		工伤保险		
生育保险			住房公积金			
• 财务资产	银行账户	银行账户个数(系统自动计算)	1			
		银行账户类型	<input type="checkbox"/> 基本账户 <input type="checkbox"/> 专用账户 <input type="checkbox"/> 辅助账户			
		序号	币种	开户银行	银行账号	操作
		1				
	税务登记	请选择	财务管理制度	有/无		
	固定资产管理制度	有/无	其中具有从业资格人数			
	执行会计制度	执行会计制度	财会人员数			
	专职财会人员数		兼职财会人员数			
	使用票据种类	请选择				
<input type="button" value="上一页"/> <input type="button" value="暂存"/> <input type="button" value="确认填写完成"/>		一、民非基本信息 二、内部建设情况 (一)会议及换届情况 <b>(二)内部管理情况内部制度建设</b> (三)党组织建设情况 (四)人员情况 (五)办事机构情况 三、财务会计报告 (一)资产负债表 (二)业务活动表 (三)现金流量表 四、业务活动情况 (一)本年度业务活动总体情况和下年度工作计划 (二)举办公益活动的情况 (三)接受捐赠资助情况和使用情况 (四)承接政府购买服务情况 (五)参与疫情防控工作情况 五、其他需要说明的情况 六、2020年度开展扶贫活动情况和2021年度计划开展扶贫活动情况 (一)上年度实际扶贫活动情况				

图 3

**【填写说明】**

1、“内部制度建设”，对照民办非企业单位内部制度建设和实际管理情况进行如实填写。

2、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第四步：内部建设情况-党组织建设情况**

填写党组织建设情况，若社会组织基本信息页“是否建立党组织”选择为

“是”则需要填写图 5-1 党组织情况表及党员基本情况表。  
若选项为“否”则需要填写图 5-2 未建立党组织情况表



■ **党组织情况** ②

<b>名称</b>	民非名称		<b>是否建立党组织</b>	是		
<b>是否将党的建设和社会主义核心价值观写入章程</b>			是否将党的建设和社会主义核心价值观...			
<b>群团工作</b>	是否建立妇联	是...	是否建立工会	是...	是否建立团组织	是...
	群团组织开展活动次数 <input type="text" value="请输入群团组织开展活动次数"/> 次					
<b>党员人数</b>	党员总人数	<input type="text" value="请输入党员总人数"/>		其中：女党员人数	<input type="text" value="请输入女党员人数"/>	
	35岁以下党员人数	<input type="text" value="请输入..."/>	36岁至45岁党员人数	<input type="text" value="请输入..."/>	45岁以上党员人数 <input type="text" value="请输入..."/>	
	初中以下党员人数	<input type="text" value="请输入..."/>	高中（中专、大专）党员人数	<input type="text" value="请输入..."/>	本科及以上学历党员人数 <input type="text" value="请输入..."/>	
	流动党员数	<input type="text" value="请输入..."/>	持临时组织关系人数	<input type="text" value="请输入..."/>	持流动党员活动证人数 <input type="text" value="请输入..."/>	
	流动党员参加组织生活情况	流动党员参加组织生活情况				
	专职人员中党员人数	<input type="text" value="请输入专职人员中党员..."/>		兼职人员中党员人数	<input type="text" value="请输入兼职人员中党员..."/>	
	专职党务工作者人数	<input type="text" value="请输入专职党务工作者..."/>		兼职党务工作者人数	<input type="text" value="请输入兼职党务工作者..."/>	
	<b>基本信息</b>	党组织名称	<input type="text" value="党组织名称"/>		党组织类型	<input type="text" value="党组织类型"/>
党组织隶属关系		请选择党组织隶属关系				
党组织书记		姓名	<input type="text" value="姓名"/>		手机号码	<input type="text" value="手机号码"/>
		在社会组织中所任职务 <input type="text" value="在社会组织中所任职务"/>				
是否参与会员（代表）大会		是否参与会员（代表）大会				
是否参与理事会		是否参与理事会				
是否参与常务理事会		是否参与常务理事会				
是否参与办公会		是否参与办公会				
党建工作联系人		姓名	<input type="text" value="姓名"/>		手机号码	<input type="text" value="手机号码"/>
		在社会组织中所任职务 <input type="text" value="在社会组织中所任职务"/>				
<b>最近两年发展党员情况</b>	2020年发展党员人数	<input type="text" value="请输入发展党员人数"/>		2021年发展党员人数	<input type="text" value="请输入发展党员人数"/>	
	<b>活动情况</b>					
是否有专门活动场所		是否有专门活动场所				
活动经费来源		<input type="text" value="活动经费来源"/>		活动经费数额	<input type="text" value="活动经费数额"/>	
党员大会开展次数		<input type="text" value="党员大会开展次数"/>		次		
支委会开展次数		<input type="text" value="支委会开展次数"/>		次		
党小组会开展次数		<input type="text" value="党小组会开展次数"/>		次		
党课开展次数		<input type="text" value="党课开展次数"/>		次		

■ **党员基本情况（已调入党组织关系的）**

序号	姓名	性别	出生年月	入党年月	文化程度	联系方式（手机号码）	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**表单导航**

- 一、民非基本信息
  - 二、内部建设情况
    - (一) 会议及换届情况
    - (二) 内部制度建设
    - (三) 党组织建设情况
    - (四) 人员情况
    - (五) 办事机构情况
  - 三、财务会计报告
    - (一) 资产负债表
    - (二) 业务活动表
    - (三) 现金流量表
  - 四、业务活动情况
    - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
    - (二) 举办公益活动的情况
    - (三) 接受捐赠资助情况和使用情况
    - (四) 承接政府购买服务情况
    - (五) 参与疫情防控工作情况
  - 五、其他需要说明的情况
  - 六、2020年度开展扶贫活动情况和2021年度计划参与乡村振兴工作情况
    - (一) 2020年度开展扶贫活动情况
    - (二) 2021年度计划参与乡村振兴工作情况
  - 七、2020年度社会组织涉外活动情况
- 附件上传

上一页

暂存

确认填写完成



图 5-1

党组织情况		表单导航	
名称	民非名称	是否建立党组织	否
是否将党的建设和社会主义核心价值观写入章程		是否将党的建设和社会主义核心价值观...	
群团工作	是否建立妇联	是否建立工会	是否建立团组织
群团组织开展活动次数		请输入群团组织开展活动次数	
党员人数	党员总人数	其中：女党员人数	
	35岁以下党员的人数	36岁至45岁党员人数	45岁以上党员人数
	初中以下党员人数	高中（中专、大专）党员人数	本科及以上学历党员人数
	流动党员数	持临时组织关系人数	持流动党员活动证人数
	流动党员参加组织生活情况	流动党员参加组织生活情况	
	专职人员中党员人数	兼职人员中党员人数	兼职人员中党员人数
	专职党务工作者人数	兼职党务工作者人数	兼职党务工作者人数
	党建工作者联系人	姓名	手机号码
派出单位		派出单位	
未建党组织原因	未建党组织原因		

一、民非基本信息

二、内部建设情况

（一）会议及换届情况

（二）内部管理情况内部制度建设

**（三）党组织建设情况**

（四）人员情况

（五）办事机构情况

三、财务会计报告

（一）资产负债表

（二）业务活动表

（三）现金流量表

四、业务活动情况

（一）本年度业务活动总体情况和下年度工作计划

（二）举办公益活动的情况

（三）接受捐赠资助情况和使用情况

图 5-2

**【填写说明】**

- 1、“党组织建设情况”中的“党组织类型”包括党委（功能型党委）、党总支、党支部（功能型党支部）、联合党支部、其他。
- 2、“党员人数”指民办非企业单位中全体工作人员中的党员人数。
- 3、“党组织情况”中的“参与内部治理情况”可多选。
- 4、“党组织情况”中的“活动经费数额”是指民办非企业单位用于开展党的活动的实际支出。“活动经费来源”，包括上级组织划拨、党费结余、社会组织行政经费列支。
- 5、“党组织情况”中的“流动党员参加组织生活情况”，是指党组织关系不在社会团体的党员参加其他党组织的组织生活情况。
- 6、“党组织情况”中的“未建党组织原因”包括：符合单独建立条件未建立、有党员但不符合单独建立条件也无法联合组建、无党员。党组织关系在民非的党员人数达到3人及3人以上的，应当建立党组织。
- 7、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第五步：内部建设情况-人员情况**填写人员情况，包含理事会成员情况、监事情况，以及工作人员名单

**人员情况**

**理事会成员情况**

序号	姓名	性别	出生日期	国籍	理(董)事会职务	在备
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>

**监事情况**

序号	姓名	性别	出生日期	国籍	理(董)事会职务	在备
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>

**工作人员情况**

请填写秘书长及以下工作人员情况,如理事、监事中有专职在非非工作的,也需要填写

序号	姓名	性别	政治面貌	出生日期	学历	所
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>

**表单导航**

- 一、民非基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况内部制度建设
  - (三) 党组织建设情况
  - (四) 人员情况**
  - (五) 办事机构情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表
  - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况
  - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - (二) 举办公益活动的情况
  - (三) 接受捐赠资助情况和

上一页
暂存
确认填写完成

**【填写说明】**

1. 点击表格右侧 按钮，增加一条人员信息，点击 删除当前行人员信息。
2. 本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第六步：内部建设情况-办事机构情况**

填写机构设置情况相关信息，若为多个分支代表机构，可点击页面下方的“增加机构表单”按钮，增加新的填报表单。

**办事机构情况表**

序号	名称	设立时间	职能	联系电话	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>

**实体机构情况表**

序号	名称	注册资金(万元)	设立时间	持股比例(%)	经营范围	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>

**表单导航**

- 一、民非基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况内部制度建设
  - (三) 党组织建设情况
  - (四) 人员情况
  - (五) 办事机构情况**
- 三、财务会计报告

上一页
暂存
确认填写完成

图 4

**【填写说明】**

- 1、“办事机构情况”中的“办事机构、实体机构情况表”，反映民非设立办事机构、实体机构的情况。每个机构分别填写一行表格。
- 2、“持股比例”，是指民非所持有的该实体机构的股份比
- 3、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第七步：填写财务会计报告-资产负债表信息填写资产负债情况**

■ 资产负债表 ② 截止2020年12月31日 单位元							
资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产:				流动负债:			
* 货币资金	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 短期借款	61	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 短期投资	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 应付款项	62	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 应收款项	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 应付工资	63	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 预付账款	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 应交税金	65	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 存货	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 预收账款	66	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 待摊费用	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 预提费用	71	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 一年内到期的长期债权	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 预计负债	72	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 其他流动资产	18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 一年内到期的长期负债	74	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 流动资产合	20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 其他流动负	78	<input type="text"/>	<input type="text"/>
计				* 流动负债合	80	<input type="text"/>	<input type="text"/>
长期投资:				计			
* 长期股权投资	21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 长期负债:			
* 长期债权投资	24	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 长期借款	81	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 长期投资合	30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 长期应付款	84	<input type="text"/>	<input type="text"/>
计				* 其他长期负	88	<input type="text"/>	<input type="text"/>
固定资产:				长期负债合计	90	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 固定资产原	31	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
* 减:累计折	32	<input type="text"/>	<input type="text"/>	受托代理负			
* 固定资产净	33	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 受托代理负	91	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 在建工程	34	<input type="text"/>	<input type="text"/>	债			
* 文物文化资	35	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 负债合计	100	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
* 固定资产清	38	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
* 固定资产合	40	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
无形资产:				净资产:			
* 无形资产	41	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 非限定性净	101	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				资产			
受托代理资				* 限定性净资	105	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 受托代理资	51	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 净资产合计	110	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 资产总计	60	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	* 负债和净资	120	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
				产总计			

表单导航

- 一、 民非基本信息
  - 二、 内部建设情况
    - (一) 会议及换届情况
    - (二) 内部管理情况内部制度建设
    - (三) 党组织建设情况
    - (四) 人员情况
    - (五) 办事机构情况
  - 三、 财务会计报告
    - (一) 资产负债表
    - (二) 业务活动表
    - (三) 现金流量表
  - 四、 业务活动情况
    - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
    - (二) 举办公益活动的情况
    - (三) 接受捐赠资助情况和使用情况
    - (四) 承接政府购买服务情况
    - (五) 参与疫情防控工作情况
  - 五、 其他需要说明的情况
  - 六、 2020年度开展扶贫活动情况和2021年度计划开展扶贫活动情况
    - (一) 上年度实际扶贫活动情况
    - (二) 下年度扶贫活动情况计划
  - 七、 2020年度社会组织涉外活动情况
- 附件上传

上一页

暂存

确认填写完成

**【填写说明】**

1. “资产负债表”、“业务活动表”、“现金流量表”三个报表，根据财政部《民间非营利组织会计制度》规定设置。具体项目的界定，请参考《民间非营利组织会计制度》规定。
2. 财务会计报告，请社会团体财务人员依据实际情况如实填写。如民办非企业单位财务管理尚未按规定执行《民间非营利组织会计制度》，请在“第十五步、其它需要说明的情况”中说明理由，并提出整改措施。
3. 本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第八步：填写财务会计报告-业务活动表信息填写业务活动情况表**

业务活动表							
项目	行次	上年未数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
* 捐赠收入	1						
* 提供服务收入	3						
* 商品销售收入	4						
* 政府补助收入	5						
* 投资收益	6						
* 其他收入	9						
* 收入合计	11	0	0	0	0	0	0
二、费用							
* (一) 业务活动成本	12	0	0	0	0	0	0
* 人员费用	13						
* 日常费用	14						
* 固定资产折旧	15						
* 税费	16						
* (二) 管理费用	21						
* (三) 筹资费用	24						
* (四) 其他费用	28						
* 费用合计	35	0	0	0	0	0	0
* 三、限定性净资产转为非限定性净资产	40						
* 四、净资产变动额 (若为净资产减少额, 以“-”号填列)	45						

上一页
暂存
确认填写完成

**表单导航**

- 一、民非基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况内部制度建设
  - (三) 党组织建设情况
  - (四) 人员情况
  - (五) 办事机构情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表**
  - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况
  - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - (二) 举办公益活动的情况
  - (三) 接受捐赠资助情况和使用情况
  - (四) 承接政府购买服务情况
  - (五) 参与疫情防控工作情况
- 五、其他需要说明的情况
- 六、2020年度开展扶贫活动情况和2021年度计划开展扶贫活动情况
  - (一) 上年度实际扶贫活动情况
  - (二) 下年度扶贫活动情况计划
- 七、2020年度社会组织涉外活动情况

附件上传

**【填写说明】**

1. 本页面填写完毕并确认内容正确后, 点击页面右下角的确认填写完成按钮, 结果将记入年报填报完成度中;

**第九步: 填写财务会计报告-现金流量表信息填写现金流量表**

现金流量表		
项目	行次	金额
一、业务活动产生的现金流量：		
• 接受捐赠收到的现金	1	<input type="text"/>
• 提供服务收到的现金	3	<input type="text"/>
• 销售商品收到的现金	4	<input type="text"/>
• 政府补助收到的现金	5	<input type="text"/>
• 收到的其他与业务活动有关的现金	8	<input type="text"/>
现金流入小计	13	<input type="text"/>
• 提供捐赠或者资助支付的现金	14	<input type="text"/>
• 支付给员工以及为员工支付的现金	15	<input type="text"/>
• 购买商品、接受服务支付的现金	16	<input type="text"/>
• 支付的其他与业务活动有关的现金	19	<input type="text"/>
现金流出小计	23	<input type="text"/>
• 业务活动产生的现金流量净额	24	<input type="text" value="0"/>
二、投资活动产生的现金流量：		
• 收回投资所收到的现金	25	<input type="text"/>
• 取得投资收益所收到的现金	26	<input type="text"/>
• 处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	<input type="text"/>
• 收到的其他与投资活动有关的现金	30	<input type="text"/>
现金流入小计	34	<input type="text"/>
• 购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	<input type="text"/>
• 对外投资所支付的现金	36	<input type="text"/>
• 支付的其他与投资活动有关的现金	39	<input type="text"/>
现金流出小计	43	<input type="text"/>
• 投资活动产生的现金流量净额	44	<input type="text" value="0"/>
三、筹资活动产生的现金流量：		
• 借款所收到的现金	45	<input type="text"/>
• 收到的其他与筹资活动有关的现金	48	<input type="text"/>
现金流入小计	50	<input type="text"/>
• 偿还借款所支付的现金	51	<input type="text"/>
• 缴付利息所支付的现金	52	<input type="text"/>
• 支付的其他与筹资活动有关的现金	55	<input type="text"/>
现金流出小计	58	<input type="text"/>
• 筹资活动产生的现金流量净额	59	<input type="text" value="0"/>
• 四、汇率变动对现金的影响额	60	<input type="text"/>
• 五、现金及现金等价物净增加额	61	<input type="text" value="0"/>

上一页

暂存

确认填写完成

表单导航

- 一、民非基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况内部制度建设
  - (三) 党组织建设情况
  - (四) 人员情况
  - (五) 办事机构情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表
  - (三) 现金流量表**
- 四、业务活动情况
  - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - (二) 举办公益活动的情况
  - (三) 接受捐赠资助情况和使用情况
  - (四) 承接政府购买服务情况
  - (五) 参与疫情防控工作情况
- 五、其他需要说明的情况
- 六、2020年度开展扶贫活动情况和2021年度计划开展扶贫活动情况
  - (一) 上年度实际扶贫活动情况
  - (二) 下年度扶贫活动情况计划
- 七、2020年度社会组织涉外活动情况

附件上传



**【填写说明】**

1. 本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十步：填写业务活动情况-本年度业务活动总体情况和下年度工作计划信息**填写本年度业务活动总体情况和下年度工作计划信息，限制 2000 字

**本年度业务活动总体情况和下年度工作计划概要**

本年度业务活动总体情况和下年度工作计划概要

一、民非基本信息  
二、内部建设情况  
    (一) 会议及换届情况  
    (二) 内部管理情况内部制度建设  
    (三) 党组织建设情况  
    (四) 人员情况  
    (五) 办事机构情况  
三、财务会计报告

上一页 暂存 确认填写完成

**【填写说明】**

1. “本年度业务活动总体情况和下年度工作计划”，主要是简要总结民办非企业在 2021 年度开展的主要业务活动情况，以及 2022 年度业务活动的计划。

2. 本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十一步：业务活动情况-举办公益活动情况**填写举办公益活动情况

**公益活动情况**

2020年度举办公益活动的情况

序号	活动名称	时间	地点	活动内容	经济、社会效益	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="⊖"/> <input type="button" value="⊕"/>

一、民非基本信息  
二、内部建设情况  
    (一) 会议及换届情况  
    (二) 内部管理情况内部制度建设  
    (三) 党组织建设情况  
    (四) 人员情况

上一页 暂存 确认填写完成

**【填写说明】**

1. “公益活动情况”，反映民非在 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日期间举办的公益活动的情况。

2. 本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十二步：业务活动情况-接受捐赠资助情况和使用情况**填写接受捐赠资助情况和使用情况

**接受捐赠资助情况和使用情况**

2020年度接受捐赠资助情况和使用情况 (单位: 人民币元)

项目	现金	非现金折合	合计
一、本年度捐赠收入			0
(一)来自境内的捐赠			
其中: 来自境内自然人			
来自境内组织			
(二)来自境外的捐赠			
其中: 来自境外自然人			
来自境外组织			
主要用途和使用情况	主要用途和使用情况		

表单导航

上一页
暂存
确认填写完成

- 一、民非基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况内部制度建设
  - (三) 党组织建设情况
  - (四) 人员情况
  - (五) 办事机构情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表
  - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况
  - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划

**【填写说明】**

- 1、请准确填写数字，单位为人民币元，保留两位小数，灰色输入框无须填写，系统自动计算
- 2、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十三步：承接政府购买服务情况填写承接政府购买服务项目情况**

**承接政府购买服务情况**

• 有无承接政府购买服务情况 有

序号	项目名称	购买主体	项目周期从	项目周期至	项目资金 (万元)	操作
1			请选择日期	请选择日期		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">C</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">+</span>

上一页
暂存
确认填写完成

表单导航

- 一、民非基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况内部制度建设
  - (三) 党组织建设情况
  - (四) 人员情况

**【填写说明】**

- 1、“有无承接政府购买服务项目情况”如果选择“有”，则需要填写项目明细信息，若选择“无”则无须填写项目明细，直接点击确认填写完成按钮即可；
- 2、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十四步：2021 年度参与疫情防控情况填写 2021 年度参与新冠肺炎疫情防控情况**

参与疫情防控工作情况

表单导航

**捐赠情况**

请填写捐赠资金和捐赠物资情况，折合人民币金额

**其他工作情况**

其他工作情况

- 一、民非基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况内部制度建设
  - (三) 党组织建设情况
  - (四) 人员情况
  - (五) 办事机构情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表
  - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况

上一页

暂存

确认填写完成

**【填写说明】**

- 1、捐赠情况需要填写捐赠资金和捐赠物资情况，以及折合人民币金额；
- 2、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十五步：其他需要说明的情况填写其他需要说明的情况**

其他需要说明的情况

表单导航

其他需要说明的情况 (限3500字) :

上一页

暂存

确认填写完成

- ① 一、基本信息
- ② 二、内部建设情况
  - ③ (一) 会议及换届情况
  - ④ (二) 内部管理情况内部制度建设
  - ⑤ (三) 机构设置情况

**【填写说明】**

- 1、包括但不限于以下内容：
  - (1) 具体说明上述有关项目中需要说明的情况。
  - (2) 简要说明民办非企业单位认为需要说明的，而年度报告书未尽的其他事宜。
- 2、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十六步：2021 年度开展扶贫活动情况**

填写年报年度开展扶贫活动情况，是否开展援助活动，如果选择有，则需要填写扶贫活动明细表，如果选择无，则不需要填写扶贫活动明细。

本年度开展扶贫活动情况
表单导航

是否开展援助活动

开展几项援助活动

序号	项目名称	项目支出	受益户数	受益人数	受益地区	具
1	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="text"/>

上一页
暂存
确认填写完成

一、民非基本信息

二、内部建设情况

(一) 会议及换届情况

(二) 内部管理情况内部制度建设

(三) 党组织建设情况

(四) 人员情况

**【填写说明】**

- 1、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十七步：2022 年度计划参与乡村振兴工作情况填写 2022 年度计划参与乡村振兴工作情况**

下年度计划参与乡村振兴工作情况
表单导航

是否计划开展参与乡村振兴工作

序号	项目名称	项目支出	受益户数	受益人数	受益地区	具
1	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="text"/>

上一页
暂存
确认填写完成

一、民非基本信息

二、内部建设情况

(一) 会议及换届情况

(二) 内部制度建设

(三) 党组织建设情况

(四) 人员情况

**【填写说明】**

- 1、“2022 年度是否计划开展参与乡村振兴工作计划”若选择是，则需要填写开展项目详细信息，若选择否则无须填写；
- 2、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十八步：上年度社会组织涉外活动情况填写 2021 年度社会组织涉外活动情况**

\*(1) 是否有参加国际会议和出访情况 是

外籍人员在本单位工作情况	类型	工作人员	分支(代表)机构负责人	志愿者	其他
	人数	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

本年度参加国际会议情况

共计参加	主办(联合主办)	承办(联合承办)	参与
次, 其中,	<input type="text"/> 次	<input type="text"/> 次	<input type="text"/> 次

本年度出国(境)情况 组织或者参与出访团共计  个, 本单位共计  人次出访。

举办外文网站 是否举办外文网站

举办外文刊物 是否举办外文刊物

\*(2) 是否有在境外设立机构的情况 是

序号	机构名称	所在国家(地区)	设立时间	工作内容	外派工作人员人数
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

说明: 本栏目统计本单位截止2020年底建立的所有境外机构, 不仅限于2020年度建立的。

\*(3) 是否有对外交流合作项目(含分支、代表机构开展的合作项目) 是

序号	项目名称	组织类型	所在国家(地区)	中方资金(人民币元)	外方资金(人民币元)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

说明: 1、组织类型: 外国(地区)政府组织、外国(地区)非政府组织、外国(地区)企业、外国(地区)社区、外国(地区)个人。  
2、项目形式包括但不限于会议、培训、展览、研究、考察、资助等。

\*(4) 是否参加国际组织(含分支、代表机构参加的国际组织) 是

序号	国际组织名称(中、英文全称)	国际组织类型	参加时间	缴纳会费数额(人民币元/年)	担任职务或获得资格情况
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

说明: 1、本栏目统计本单位截止2020年底仍然有效参加的所有国际组织, 不仅限于2020年度参加的  
2、国际组织类型包括非政府间国际组织, 政府间国际组织, 外国(地区)非政府组织。  
3、职务或资格类型包括: 会员、担任国际组织分支机构具体职务、担任国际组织具体职务、获得国际组织某种资格或认可(如谘商地位、建立正式官方关系)等。

近三年来对外活动的主要成绩和典型案例 是

(如: 组织召开的重大国际会议、开展重要的对外经济活动, 实施重要的人文社会交往项目, 组织或者参与的重大科技攻关项目, 组织或者参与重要的国际行动, 开展有影响的对外扶贫救援, 参与制定国际行业规则, 在有影响的国际组织、国际非政府组织中担任重要职务或者与其建立正式工作关系, 建立海外机构, 依法发起或者参与发起成立国际性社会组织等)

**表单导航**

一、民非基本信息

二、内部建设情况

    (一) 会议及换届情况

    (二) 内部管理情况内部制度建设

    (三) 党组织建设情况

    (四) 人员情况

    (五) 办事机构情况

三、财务会计报告

    (一) 资产负债表

    (二) 业务活动表

    (三) 现金流量表

四、业务活动情况

    (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划

    (二) 举办公益活动的情况

    (三) 接受捐赠资助情况和使用情况

    (四) 承接政府购买服务情况

    (五) 参与疫情防控工作情况

五、其他需要说明的情况

六、2020年度开展扶贫活动情况和2021年度计划开展扶贫活动情况

    (一) 上年度实际扶贫活动情况

    (二) 下年度扶贫活动计划

**七、2020年度社会组织涉外活动情况**

附件上传

上一页
暂存
确认填写完成

**【填写说明】**

- 1、“是否有参加国际会议和出访情况”若选择是, 则需要填写参加国际会议和出访情况详细信息, 若选择否则无须填写;

第 59 页 共 62 页

- 2、“是否有在境外设立机构的情况”，若选择是，则需要填写机构详细信息，设立多家机构，每家机构为一行表格，若选择否则无须填写；
- 3、“是否有对外交流合作项目”若选择是，则需要填写项目详细信息，开展多个项目，每个项目为一行表格，若选择否则无须填写；
- 4、“是否参加国际组织”若选择是，则需要填写国际组织详细信息，参加多个国际组织，每个国际组织为一行表格，若选择否则无须填写；
- 5、“近三年以来对外活动的主要成绩和典型案例”若选择是，则需要说明具体情况，包含组织召开的重大国际会议，开展重要的对外经济活动，实施重要的人文社会交往项目，组织或者参与的重大科技攻关项目，组织或者参与重要的国际行动，开展有影响的对外扶贫救援，参与制定国际行业规则，在有影响的国际组织、国际非政府组织中担任重要职务或者与其建立正式工作关系，建立海外机构，依法发起或者参与发起成立国际性社会组织等，若选择否则无须填写；
- 6、本页面填写完毕并确认内容正确后，点击页面右下角的确认填写完成按钮，结果将记入年报填报完成度中；

**第十九步：附件上传**需要上传签字盖章后的年报封皮页面扫描件，或清晰完整照片。



图 6

#### 【填写说明】

- 1、可点击下载年报封皮模版，打印成纸质版并准确填写封皮信息，签字盖章后，点击上传按钮上传到系统中；
- 2、确认年报信息全部填写完整，并成功上传年报封皮后，点击右下角提交按钮，进入登记管理机关审核流程；

### 1.3 年报结果查询

#### 【界面图示】





图 1

**【业务说明】**

在个人中心, 点击电子档案查看, 查看历年年报信息, 当年度年报审核完成后, 会显示当年年报结果信息。

**1.4 常见问题**

**1.4.1 请使用推荐的浏览器登录**

推荐使用谷歌浏览器(图 1) 或 360 极速浏览器(极速模式)(图 2)

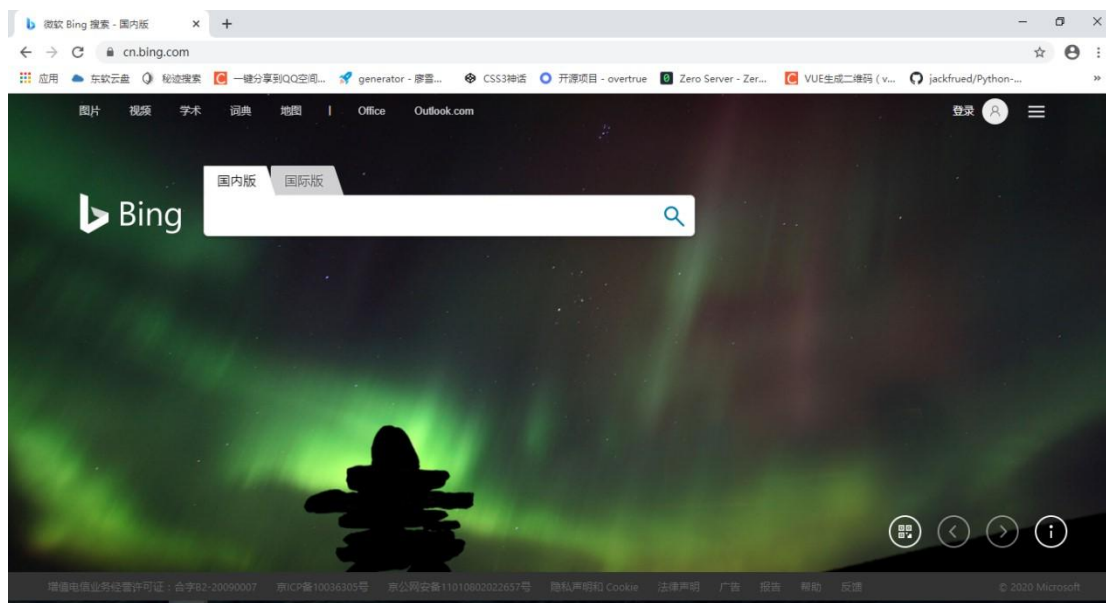


图 1

360 浏览器极速模式调整方式:

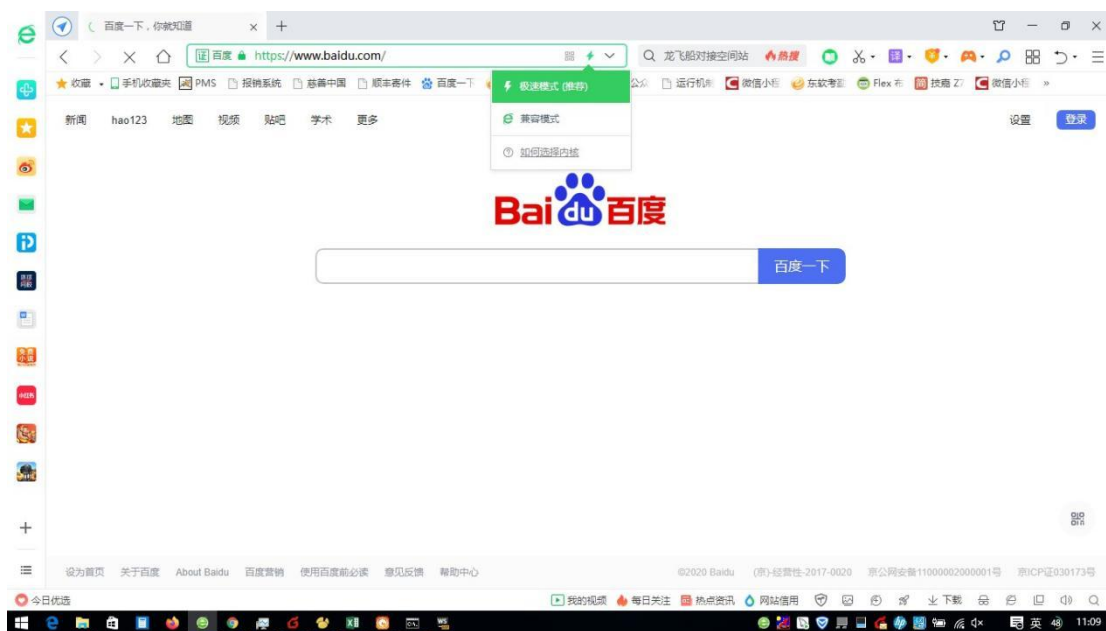


图 2

**【使用方法】** 下载并安装推荐的浏览器

**【下载地址】**

谷歌浏览器: <https://www.google.com/intl/zh-CN/chrome/>

360 浏览器: <http://browser.360.cn/>